**АССОЦИАЦИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ "РУССКИЙ РЕГИСТР"**

****

##### ДОГОВОР №20.004.01.305РР

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**Ассоциация по сертификации «Русский Регистр»**, именуемая в дальнейшем **"РР", "Орган по сертификации"** или **"Исполнитель"**, в лице **генерального директора Владимирцева Аркадия Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский Государственный Университет»** (**ФГБОУ ВО «БрГУ»**), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **ректора Ситова Ильи Сергеевича,** действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь пунктом 3 раздела 2 главы 4 Положения о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ», заключили Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению первой инспекционной проверки системы менеджмента качества (далее – СМК) Заказчика в отношении области сертификации СМК.
	2. Обязательная ежегодная инспекционная проверка проводится Исполнителем с целью подтверждения соответствия СМК требованиям ISO 9001:2015 и ГОСТ Р ИСО 9001-2015 организации Заказчика требованиям стандартов в рамках области сертификации СМК.
	3. Период оказания услуг: с 16.03.2020 г. по 10.04.2020 г.
	4. Место оказания услуг: Россия, Иркутская область, г. Братск.
2. **Стоимость услуг.**
	1. За оказанные услуги, в соответствии с Договором, Заказчик оплачивает Исполнителю нижеуказанную сумму:

**163 200 (Сто шестьдесят три тысячи двести) рублей 00 копеек, кроме того НДС 20% – 32 640 (Тридцать две тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек, всего 195 840 (Сто девяносто пять тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек.**

* 1. Стоимость услуги может быть пересмотрена, если в период оказания услуги или в момент оплаты в установленном порядке счетов по Договору произойдут следующие изменения:
		1. изменится объем услуг по решению Заказчика;
		2. изменится законодательство РФ в части ставок налогов и сборов.
	2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком в течение 30 календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг (со ссылкой на № Договора в платежном поручении).
	3. В стоимость услуг, указанную в п. 2.1 Договора, входят расходы, связанные с визитом группы экспертов Исполнителя в подразделения Заказчика с целью оказания услуг по Договору.
1. **Права и обязанности сторон**
	1. Заказчик обязуется:
		1. соблюдать положения, установленные в НД 004.00-105 «Условия по сертификации систем менеджмента», размещенном на официальном Интернет-сайте РР по адресу: <http://rusregister.ru/doc/004.00-105.pdf>;
		2. дать согласие на то, что представители органа по аккредитации (например, RvA, ANAB, Росаккредитация и др.) могут периодически сопровождать аудит РР в целях контролирующего надзора или подтверждения результативности процесса аудита РР;
		3. обеспечить возможность присутствия наблюдателей (например, аудиторов органа по аккредитации и/или РР), экспертов-стажеров при проведении проверки во всех подразделениях организации Заказчика, проверка деятельности которых входит в объем проверки;
		4. предоставить Исполнителю всю необходимую документацию, относящуюся к СМК организации Заказчика, в количестве и в объеме, позволяющем оценить соответствие заявленным стандартам;
		5. обеспечить экспертам Исполнителя свободный доступ во все подразделения организации для оказания услуг в рамках предмета Договора (п.п. 1.1-1.2);
		6. предоставить экспертам Исполнителя служебное помещение со средствами связи для работы с документами;
		7. обеспечить экспертов Исполнителя, в случае необходимости, средствами передвижения между проверяемыми подразделениями Заказчика, необходимыми для оказания услуг по Договору;
		8. провести вводный инструктаж экспертов Исполнителя по технике безопасности, охране труда и здоровья перед началом оказания услуг на территории Заказчика;
		9. обеспечить экспертов Исполнителя спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, с учетом опасных и вредных производственных факторов, при посещении производственных подразделений Заказчика, согласно плану проверки;
		10. оплатить услуги Исполнителя в срок и в полном объеме;
		11. в случае подтверждения Органом по сертификации Сертификатов соответствия:
	* подписать с Органом по сертификации Соглашение о применении Сертификата соответствия (по форме, приведенной в Приложении 2) и исполнять его положения;
	* использовать знаки соответствия СМК в соответствии с «Правилами применения знака соответствия»;
	* в случае досрочного аннулирования Сертификатов соответствия, выданных Органом по сертификации, в течение 10 рабочих дней с момента официального уведомления об аннулировании направить по почте в адрес Органа по сертификации оригиналы Сертификатов соответствия.
	1. Исполнитель обязуется:
		1. оказать услуги, предусмотренные договором, качественно и в срок;
		2. относиться ко всей полученной информации как к строго конфиденциальной и не предоставлять ее третьей стороне, кроме как в случаях, предусмотренных законом или по поручению Заказчика;
		3. выполнять инструкции и требования Заказчика по технике безопасности, охране труда и здоровья;
		4. информировать Заказчика о необходимости обеспечить проведение аудита с присутствием наблюдателей (например, аудиторов органа по аккредитации или аудиторов-стажеров)
		5. предоставить по запросу Заказчика в течение 10 рабочих дней обоснование расчета продолжительности проверки.
	2. Заказчик согласен со следующим:
		1. в тех случаях, когда объективные данные, собранные Исполнителем, свидетельствуют о наличии значительных несоответствий в функционировании СМК (получение отрицательного результата по проверке), не позволяющих подтвердить действие сертификата соответствия СМК, руководитель группы проверки Исполнителя вправе рекомендовать Заказчику прохождение дополнительной проверки, после устранения Заказчиком несоответствий для оценки результативности корректирующих действий. Дополнительная проверка проводится на основании дополнительного соглашения за дополнительную плату;
		2. в случае пропуска по вине Заказчика запланированной ежегодной инспекционной проверки в установленные сроки, или отсутствия письменного обращения Заказчика о переносе сроков ежегодной инспекционной проверки, или отказа от оказания дополнительных услуг согласно п. 3.3.1. после проведения ежегодной инспекционной проверки сертификаты соответствия организации Заказчика аннулируются и дальнейшее их использование запрещается.
2. **Порядок сдачи и приема услуг**
	1. По окончании оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику отчет, акт сдачи-приемки оказанных услуг и надлежаще оформленный счет-фактуру.
	2. При положительных результатах обязательной инспекционной проверки Заказчик подтверждает:
		* сертификат соответствия требованиям ISO 9001:2015 с аккредитацией Голландского совета по аккредитации RvA,
		* сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 с аккредитацией Федеральной службы по аккредитации РФ (Росаккредитация).
	3. Сдача и приемка оказанных услуг осуществляется путем подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее по тексту – Акт). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик подписывает Акт. Если в указанный срок Заказчик не подписывает Акт и/или в этот же срок не направит Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, услуги, указанные в Акте, считаются надлежащим образом принятыми Заказчиком, а Акт считается подписанным. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания направить в адрес Исполнителя сканированную версию Акта. Оригиналы Актов, подписанные Заказчиком, Заказчик направляет в адрес Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней (п. 9.7 Договора).
	4. В случае досрочного выполнения Исполнителем услуг по Договору Заказчик обязан досрочно принять их.
3. **Ответственность сторон**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
	2. Исполнитель не несет ответственность за достоверность документов, представленных Заказчиком.
	3. При нарушении Заказчиком установленных Договором сроков оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты пени 0,1% от стоимости неоплаченных оказанных услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.
	4. В случае просрочки оказания услуг, если она произошла в результате действий или бездействий государственных, согласующих, проверяющих, контролирующих и иных подобных органов и организаций (в том числе, просрочка исполнения государственной функции), сроки оказания Услуг по договору автоматически продлеваются на время задержки без необходимости подписания Сторонами каких-либо документов, при этом ответственность за несвоевременное оказание услуг Исполнитель в этом случае не несет.
	5. В случае просрочки оказания услуг, если она произошла в результате введения новых требований к деятельности в сфере услуг, введения новых требований и регламентов в сфере услуг и иных подобных нововведений в сфере услуг государственными, согласующими, проверяющими, контролирующими и иными органами и организациями, в период оказания услуг, сроки оказания услуг по договору автоматически продлеваются на время вынужденной задержки на выполнение необходимых мероприятий без необходимости подписания Сторонами каких-либо документов, при этом ответственность за несвоевременное оказание услуг Исполнитель в этом случае не несет.
4. **Непреодолимая сила**
	1. Любая из сторон не несет ответственность за невыполнение какого-либо из положений Договора вследствие таких причин, которые определены по законодательству Российской Федерации как обстоятельства непреодолимой силы.
	2. Действие непреодолимой силы автоматически смещает сроки выполнения обязательств по Договору и является основанием для его пересмотра обеими сторонами в обязательном порядке.
	3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно в письменной форме известить другую сторону об этом с объяснением обстоятельств, которые прервали выполнение обязательств.
	4. В случае неуведомления или несвоевременного уведомления стороной, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, о наступлении таких обстоятельств, она обязана возместить потерпевшей стороне все убытки, возникшие вследствие такого неуведомления или несвоевременного уведомления.
5. **Разрешение споров**
	1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
	2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения.
	3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
	4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.
	5. Претензионный порядок не распространяется при наличии признаков несостоятельности (банкротства) и (или) введении процедуры несостоятельности, начало процедуры ликвидации в отношении одной из Сторон договора.
6. **Арбитраж**
	1. Любой спор, возникающий по Договору или в связи с ним и неурегулированный путем переговоров, подлежит передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
7. **Прочие условия**
	1. В случаях, когда объективные данные, собранные Исполнителем, свидетельствуют о наличии несоответствий в функционировании СМК, не позволяющих подтвердить действие сертификата соответствия, Исполнитель вправе рекомендовать Заказчику прохождение дополнительной проверки за дополнительную плату (п. 3.3.1 Договора) после устранения Заказчиком несоответствий.
	2. При возникновении разногласий между Заказчиком и экспертами Исполнителя по вопросам, касающимся оказываемых услуг по Договору, все необходимые материалы передаются в Центральный офис Органа по сертификации (e-mail: rr-head@rusregister.ru) для решения вопроса.
	3. Заказчик, являясь оператором персональных данных лица, обращающегося в РР, а также руководителя организации Заказчика, а также любого сотрудника/работника Заказчика (с которым у него заключен трудовой и/или гражданско-правовой договор) (далее - субъект), поручает обработку указанных персональных данных РР с целью оказания услуг по Договору. При этом Заказчик гарантирует, что им получено согласие субъекта персональных данных на такую передачу. Обработка персональных данных РР производится как без использования средств автоматизации, так и с их использованием. В зависимости от оказываемых услуг может производится обработка следующих персональных данных субъекта: анкетные данные, данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, трудовом и общем стаже, специальности, занимаемой должности, содержании трудового договора, подлинниках и копиях приказов по личному составу, личных делах и трудовых книжках сотрудников, данные об оценке эффективности выполнения должностных обязанностей специальных данных: личные медицинские книжки, паспорта здоровья, делах, содержащих материалы по переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям, а также номера контактных телефонов, адреса электронной почты.

РР осуществляет обработку персональных данных субъекта с целью исполнения обязательств по Договору. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации или с согласия субъекта персональных данных, в том числе на возможную передачу персональных данных субъектов третьим лицам в пределах группы лиц, входящих в соответствии с законодательством Российской Федерации в одну группу с компанией Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», а также надзорным органам, таким как органы по аккредитации, нотификации, экспертные организации и т.д., в т.ч. на осуществление их трансграничной передачи на/с территорию стран-участниц Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, на возможную передачу персональных данных субъектов в аккредитующие органы. Персональные данные субъекта обрабатываются с момента поступления запроса на оказание услуг от Заказчика и в дальнейшем в течение действия заключенного Договора, между РР и Заказчиком, и до даты получения РР информации от Заказчика об отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Обеспечение сохранности персональных данных и допуска к ним уполномоченных лиц обеспечивается внутренней нормативной документацией Ассоциации по сертификации «Русский Регистр».

* 1. Заказчик обязуется возмещать, защищать и освобождать от ответственности и ограждать Исполнителя от каких-либо претензий или исков третьих лиц, от любых обязательств, убытков, штрафов и взысканий, которые могут возникнуть в связи с ненадлежащим выполнением Заказчиком п. 9.3 Договора. Кроме того, в случае предъявления к Исполнителю каких-либо претензий или исков, возникших в связи с неисполнением Заказчиком п. 9.3 Договора, Заказчик обязан по первому требованию предоставить Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, связанную с предметом указанных претензий или исков, а также выступить на стороне Исполнителя в разбирательствах таких претензий и исков. Если, несмотря на положения настоящей статьи, Исполнитель понесет какие-либо расходы, штрафы, затраты и иные убытки, связанные с неисполнением обязательств п. 9.4 Договора, Заказчик обязан в течении 5 рабочих дней компенсировать их Исполнителю на основании письменного требования последнего.
	2. В случае необходимости для оказания услуг по Договору Исполнитель имеет право привлекать соисполнителей, при этом несет ответственность за действия последних как за свои собственные. Услуги оказываются специалистами Исполнителя/соисполнителя, квалифицированными как эксперты Русского Регистра (РР).
	3. Все дополнения, изменения и корректировки Договора, которые могут иметь место после его подписания, должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
	4. Допускается подписание договора и прочих документов, связанных с заключением, исполнением и расторжением Договора, путем обмена Сторонами сканированными версиями документов посредством электронной почты (e-mail). Указанные документы, в силу п.2 ст.160 ГК РФ, имеют юридическую силу и являются официальным основанием для выполнения Сторонами своих обязательств. Стороны обязуются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней обменяться оригиналами указанных документов лично или с помощью почтовой связи/курьерской службы.
	5. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
	6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой - у Заказчика.
1. **Заверения об обстоятельствах**

Заказчик заверяет Исполнителя о наличии следующих обстоятельств:

* 1. Заказчик является действующим юридическим лицом и не находится в процессе ликвидации или банкротства; а лицо, подписывающее договор, является надлежащим образом уполномоченным лицом на дату заключения договора;
	2. Для Заказчика данная сделка не является крупной, не требует процедур корпоративного одобрения; а в случае, если сделка является таковой – все корпоративные одобрения для ее совершения получены к моменту подписания Договора;
	3. Если заверения окажутся недостоверными, то Заказчик обязуется уплатить Исполнителю неустойку в размере стоимости услуг по Договору.
1. **Срок действия Договора**
	1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.
2. **Адреса и расчетные счета сторон**
	1. **Исполнитель: Ассоциация по сертификации «Русский Регистр»,**

Адрес место нахождения: 191014, г. Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 45/8, лит. А, пом. 6Н,

Почтовый адрес: 190121, г. Санкт-Петербург, пр. Римского-Корсакова, дом 101, офис 1,

ИНН 7825457880, КПП 784101001, ОГРН 1037843025990,

р/сч 40703810139040000089 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург,

к/сч 30101810200000000704, БИК 044030704.

* 1. **Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский Государственный Университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»),**

Адрес место нахождения: Россия, 665709, Братск, ул. Макаренко, д. 40,

Почтовый адрес: Россия, 665709, Братск, ул. Макаренко, д. 40,

ИНН 3805100148, КПП 380501001, ОГРН 1023800919834,

р/сч 40501810000002000001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. Иркутск,

л/сч 20346Х40150 (УФК по Иркутской области ФГБОУ ВО «БрГУ»),

БИК 042520001.

1. **Приложения**
	1. Приложение 1. Форма Соглашения о применении сертификата (и Знака) соответствия системы менеджмента.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»,** **И.С. Ситов** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Генеральный директор** **Ассоциации по сертификации** **«Русский Регистр»** **А.В. Владимирцев**  |

Приложение 1

к Договору №20.004.01.305РР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Начало формы**[[1]](#footnote-1)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о применении сертификата (и Знака) соответствия**

**системы менеджмента**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Ассоциация по сертификации «Русский Регистр»**, именуемая в дальнейшем **"Орган по сертификации"**, в лице **генерального директора Владимирцева Аркадия Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **"Держатель сертификата"**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. **Орган по сертификации** делегирует, а **Держатель сертификата** принимает право и условия применения Сертификата (и Знака) соответствия системы менеджмента, указанной в Сертификате соответствия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. Сертификат соответствия является собственностью Органа по сертификации.

2. **Держатель сертификата** обязуется:

- соблюдать Условия по сертификации систем менеджмента НД/ ND No. 004.00-105 в течение всего периода действия выданного Сертификата соответствия;

- прекратить осуществление рекламных действий, ссылающихся на наличие Сертификата, при его приостановлении или аннулировании;

- прекратить использование в рекламных целях ссылки на свой сертифицированный статус после получения информации о приостановлении действия или аннулировании Сертификата соответствия;

- в случае аннулирования Сертификата соответствия, в течение 10 рабочих дней с момента официального уведомления об аннулировании направить по почте в адрес Органа по сертификации оригинал Сертификата соответствия.

3. **Держатель сертификата** обязуется:

- соблюдать Правила использования знаков соответствия НД/ ND No. 004.00-170 в течение всего периода действия выданного Сертификата соответствия;

- прекратить использование знаков соответствия по истечении срока действия Сертификата соответствия и его аннулирования;

- в случае приостановки действия Сертификата соответствия, Держатель - сертификата теряет право на использование знаков соответствия.

4. **Держатель сертификата** должен обеспечить использование знаков соответствия только для подтверждения того, что его система менеджмента соответствует определенным стандартам, и не использовать знак таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что его продукция/услуга сертифицированы РР, а также не допускать случаев, в которых сфера действия Знака соответствия системы менеджмента может быть понята расширено, т.е. охватывать другую деятельность, на которую сертифицированная система менеджмента не распространяется.

5. **Держатель сертификата** обязуется обеспечивать соответствие сертифицированной системы менеджмента требованиям нормативных документов, указанных в Сертификате соответствия.

6. **Держатель сертификата** обязуется информировать **Орган по сертификации** о значительных изменениях в Организации и системе менеджмента, обо всех вопросах, которые могут повлиять на способность системы менеджмента продолжать обеспечивать соответствие требованиям стандарта, использованного при сертификации, таких как:

- юридический, коммерческий, организационный статус или форма собственности;

- организация и менеджмент (например, изменения ключевых лиц, принимающих решения или технического персонала);

 - адреса, контактная информация и интернет-сайт;

 - область деятельности в рамках сертифицированной системы менеджмента;

 - значительные изменения в системе менеджмента и процессах;

 - информировать о серьезных несчастных случаях/авариях или нарушениях законодательства

в области профессиональной безопасности и охраны труда, требующих участия регулирующих органов;

- информировать о судебных разбирательствах и отзывах в отношении продукции.

7. **Орган по сертификации** осуществляет инспекционные аудиты за выполнением **Держателем сертификата** обязательств в отношении сертифицированной системы менеджмента и за правильностью применения Сертификата (и Знака) соответствия.

8. На основе результатов инспекционного аудита системы менеджмента и проверки правильности применения Сертификата (и Знака) соответствия **Орган по сертификации** может принять следующие решения относительно действия Сертификата (разрешения на право применения Знака) соответствия: подтвердить, приостановить, возобновить или аннулировать, а также расширить или сузить область распространения системы менеджмента.

9. Подтверждение действия Сертификата соответствия осуществляется периодически в течение всего срока, указанного в Сертификате, после плановых инспекционных аудитов системы менеджмента.

Условиями для принятия положительного решения о подтверждении действия Сертификата соответствия являются:

‒ по результатам инспекционного аудита отсутствуют или устранены вновь выявленные значительные несоответствия системы менеджмента, **Орган по сертификации** проанализировал, согласовал план мер коррекции и корректирующих действий, признал и проверил результативность коррекций и корректирующих действий в отношении всех значительных несоответствий;

‒ по вновь выявленным незначительным несоответствиям системы менеджмента установленным требованиям **Держатель сертификата** соответствия предоставил план мер коррекции и корректирующих действий, который **Орган по сертификации** проанализировал, и согласовал;

‒ ранее выявленные в ходе сертификации или предыдущего инспекционного аудита незначительные несоответствия устранены результативно;

‒ система менеджмента по-прежнему соответствует установленным требованиям (на соответствие которым осуществлялась сертификация);

‒ не выявлены нарушения использования знаков соответствия и/или любых других ссылок на сертификацию.

10. Приостановление действия Сертификата может быть произведено в любой момент в течение срока его действия, после плановой или внеплановой инспекционной проверки системы менеджмента.

Условиями для принятия решения о приостановлении действия Сертификата соответствия являются:

- **Держатель сертификата** не выполняет сертификационные требования, включая требования к результативности системы менеджмента;

- **Держатель сертификата** не обеспечил проведение инспекционных проверок с требуемой периодичностью в соответствии с программой аудита;

- **Держатель сертификата** отказывается от проведения аудита без заблаговременного уведомления. Аудиты без заблаговременного уведомления проводятся в следующих случаях: при поступлении в **Орган по сертификации** информации о жалобах к **Держателю - сертификата**; при восстановлении действия Сертификата соответствия; при значительных изменениях системы менеджмента или кадрового состава Организации в период между запланированными аудитами; в случае применимости аудитов без заблаговременного уведомления в соответствии с правилами держателя схемы сертификации.

- при инспекционном аудите системы менеджмента выявлено свыше трех значительных несоответствий;

- **Держатель сертификата** не проинформировал **Орган по сертификации** о значительных изменениях системы менеджмента, которые могут повлиять на ее способность удовлетворять требованиям потребителей, и не представил их в **Орган по сертификации** для анализа;

 - стандарты, устанавливающие требования к системе менеджмента изменены, а **Держатель -сертификата** не обеспечивает или не может обеспечить соответствие новым требованиям;

 - отсутствуют соответствующие платежи в **Орган по сертификации**, за оказание услуг;

 - **Держатель сертификата** не соблюдал правила использования Сертификата соответствия и знака соответствия;

- **Держатель сертификата** соответствия добровольно сделал запрос о приостановлении действия сертификата соответствия;

- наличие серьезных несчастных случаев/аварий или нарушений законодательства в области профессиональной безопасности и охраны труда, требующих участия регулирующих органов (в особо тяжких случаях возможно аннулирование действия сертификата).

В период после приостановления действия Сертификата соответствия **Держатель сертификата** не имеет права использовать Сертификат (и применять Знак) соответствия.

11. Возобновление действия Сертификата может быть произведено в течение срока, указанного в Сертификате, после плановой или внеплановой инспекционной проверки системы менеджмента.

Условием для принятия решения о возобновлении действия Сертификата является устранение в установленный срок причин, из-за которых действие Сертификата было приостановлено.

12. Аннулирование действия Сертификата может быть произведено в любой момент в течение срока, указанного в Сертификате.

Условиями для принятия решения об аннулировании действия Сертификата соответствия являются:

- **Держатель сертификата** не обеспечил выполнение условий сертификации;

 - наличие подтверждения информации об объективных систематических жалобах от потребителей Держателя сертификата;

- **Держатель сертификата** не соблюдал правила использования Сертификата и знака соответствия;

- **Держатель сертификата** соответствия добровольно сделал запрос об аннулировании сертификата соответствия;

- **Держатель сертификата** не устранил причины, по которым действие Сертификата соответствия было приостановлено.

13. **Орган по сертификации** в случае аннулирования или приостановки действия Сертификата соответствия, в письменном виде информирует Держателя сертификата о принятом решении и его причинах.

14. После аннулирования действия Сертификата Организация может вновь подать заявку на сертификацию.

15. **Держатель сертификата** оплачивает в соответствии с договорами платежи в Орган по сертификации за оказание услуг;

16. **Орган по сертификации** и **Держатель сертификата** обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных каждой стороной и не подлежащих разглашению.

17. Отчеты по результатам аудита являются собственностью **Органа по сертификации** и могут быть предоставлены **Держателем сертификата** заинтересованным сторонам, только при получении согласования со стороны **Органа по сертификации**.

18. При несогласии с приостановлением, аннулированием действия Сертификата (и разрешения на право применения Знака) или иными действиями **Органа по сертификации**, **Держатель сертификата** имеет право подать жалобу на действия **Органа по сертификации**, посредством ее направления в письменном виде в Центральный офис РР на имя генерального директора РР. В случае неудовлетворенности решением **Органа по сертификации**, **Держатель сертификата** вправе обратиться с апелляцией на решение в Сертификационный Совет Органа по сертификации, в Аккредитующий орган и/или Арбитражный суд. Процесс управления жалобами и апелляциями описан в процедуре НД № 005.00-214, Процедура управления апелляциями и жалобами. Данная процедура является открытой и доступна для заинтересованных сторон на сайте Органа по сертификации https://rusregister.ru

19. Срок действия соглашения: **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

20. Адреса место нахождения сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Орган по сертификации**Ассоциация по сертификации «Русский Регистр»,191014, Санкт-Петербург, Литейный пр.д.45/8, лит. А, пом. 6Н | **Держатель сертификата** (название организации, адрес место нахождения) |

21. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Органа по сертификации** Генеральный директорАссоциации по сертификации«Русский Регистр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Владимирцев(печать, подпись) | **Держатель сертификата** (должность, название организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать, подпись) ФИО |

**Конец формы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»** **И.С. Ситов** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Генеральный директор** **Ассоциации по сертификации** **«Русский Регистр»** **А.В. Владимирцев**  |

1. *ФОРМА – не подлежит заполнению со стороны Заказчика.* [↑](#footnote-ref-1)