Приложение № 3

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

на оказание услуг по стирке и дезобработке белья

г. Братск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемый далее «Заказчик», в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны»,

# на основании результатов проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 12-ЗК от «21» января 2020 г., зафиксированных протоколом подведения итогов № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.,

# заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательства оказать услуги по стирке и дезобработке белья (далее – услуги) в соответствии с условиями их оказания, указанными в настоящем договоре, а «Заказчик» принимает на себя обязательства принять и оплатить оказанные «Исполнителем» услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем договоре.

1.2. Период оказания услуг: со дня заключения договора **по «31» декабря 2020 г.**

1.3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес прачечной).

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС (\_\_\_\_%) – \_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Цена договора включает в себя все расходы «Исполнителя» по оказанию услуг, указанных в п. 1.1, настоящего договора, в том числе:

* транспортные расходы;
* расходы на выполнение погрузо-разгрузочных работ;
* налоги, в том числе НДС;
* все обязательные сборы и платежи.

2.3. Авансирование не предусмотрено.

2.4. Оплата за оказанные услуги производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта сдачи-приемки фактически оказанных услуг за отчетный период.

Отчетный период – 1 (*один*) календарный месяц.

2.5. Основанием для оплаты являются оригиналы документов:

* счет на оплату,
* счет-фактура «Исполнителя»,
* акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный «Сторонами».

2.6. Перечисление денежных средств производится платежным поручением «Заказчика» на расчетный счет «Исполнителя».

2.7. Источник финансирования: внебюджетные средства ФГБОУ ВО «БрГУ»

2.8. Цена договора остается твердой на весь срок действия договора и не подлежит изменению за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Права «Заказчика»:

3.1.1. Производить проверку соответствия моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для оказания услуг.

3.1.2. Проверять процесс оказания услуг на соответствие требованиям, установленным в СанПиН № 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных», не вмешиваясь при этом в оперативно-распорядительную деятельность «Исполнителя».

3.1.3. Вправе требовать предоставления информации, касающейся оказываемых «Исполнителем» услуг.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Назначить ответственных лиц за приемку и сдачу белья, за взаимодействие с «Исполнителем».

3.2.2. Производить приемку и оплату оказанных «Исполнителем» услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3. Права «Исполнителя»:

3.3.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» акта приемки-сдачи оказанных услуг по договору на основании представленных им документов.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в порядке, установленным разделом 2 настоящего договора, на основании подписанного «Сторонами» акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3.3. Требовать содействия в оказании услуг по договору в части обязательств «Заказчика», указанных в п. 3.2. настоящего договора.

3.4. «Исполнитель» обязан:

3.4.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором услуги в полном объеме, качественно, в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия».

3.4.2. Обеспечить оказание услуг по стирке и дезобработке белья в соответствии с требованиями, предъявляемыми Государственным санитарно-эпидемиологическим надзором, к таким услугам.

3.4.3. Применять моющие и дезинфицирующие средства, прошедшие санитарно-эпидемиологический контроль.

3.4.4. Устранять все недостатки по качеству оказанных услуг, выявленные при приемке услуг по каждой партии белья.

3.4.5. Выполнять обязательства по качеству услуг, указанные в п. 5.2 настоящего договора.

3.4.6. За свой счет производить приемку белья в стирку и доставку чистого белья (с выполнением необходимых погрузо-разгрузочных работ) в соответствии условий оказания услуг, указанных в статье 4 настоящего договора.

3.4.7. Предоставлять «Заказчику» документы на оплату оказанных услуг, указанные в п. 2.5 настоящего договора, не позднее 5 (*пятого*) числа месяца, следующего за отчетным.

**4. Условия оказания услуг**

4.1. Услуги по стирке и дезобработке белья осуществляются:

* график оказания услуг – еженедельно;
* день приемки белья в стирку и доставки чистого белья – каждый вторник.

4.2. Место приемки и сдачи белья: склады грязного и чистого белья в помещениях ФГБОУ ВО «БрГУ», расположенных по следующим адресам:

* 665709 , Иркутская область, г. Братск, ул. Студенческая 8, общежитие № 1;
* 665709 , Иркутская область, г. Братск, ул. Студенческая 8, общежитие № 1, санаторий профилакторий;
* 665709 , Иркутская область, г. Братск, ул. Солнечная 17, общежитие № 3;
* 665709 , Иркутская область, г. Братск, ул. Солнечная 19, общежитие № 4;
* 665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Макаренко 40/3, спортзал.

4.3. «Заказчик» сдает белье в стирку, а уполномоченное лицо «Исполнителя» принимает в стирку белье с подписанием Акта сдачи-приемки белья (2 (*два*) экземпляра), в которых указываются:

* наименование изделия,
* номер и дата составления акта,
* вес изделия,
* количество изделия,
* состояние изделий (степень загрязнения, ветхость, наличие разрывов и т.д.),
* дата сдачи в стирку,
* подписи сторон.

4.4. «Заказчик» принимает белье из стирки с обязательным приложением акта, указанного в п.4.3 настоящего договора.

4.5. Срок оказания услуг по стирке каждой партии белья – \_\_ дней с момента приемки белья в стирку и дезобработке.

4.6. «Исполнитель» самостоятельно обеспечивает оказание услуг материальными и трудовыми ресурсами.

**5. Условия приемки услуг**

5.1. «Заказчик» осуществляет приемку услуг по каждой полученной партии чистого белья.

5.2. «Исполнитель» осуществляет передачу партий белья из стирки упакованными в чистые матрасовки, отдельно для каждого жилого помещения, указанного в п. 4.2 настоящего договора;

При этом, кроме общих требований к качеству оказанных услуг, изложенных в ГОСТ 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия», должны быть соблюдены следующие условия:

* обработанные изделия должны поставляться «Заказчику» отглаженными, сухими;
* обработанные изделия не должны содержать неприятных запахов, разрывов и деформации.

5.3. «Заказчик» осуществляет приемку услуг по количеству и качеству в день получения каждой партии белья в следующем порядке:

- проверка фактического количества изделий партии белья, переданной «Исполнителем»;

- визуальный осмотр качества стирки: наличие пятен, оценка белизны, наличие разрывов, замятия и т.д. и сверка с отметками состояния белья, указанными в Акте сдачи-приёмки белья (п. 4.3 настоящего договора).

5.4. «Заказчик» вправе создать Комиссию для осуществления сдачи и приемки белья

5.5. В случае отсутствия замечаний, «Заказчик» подписывает 2 (*два*) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых передает «Исполнителю».

5.6. При наличии замечаний по количеству и качеству оказанных услуг, «Заказчик» указывает имеющиеся недостатки в Акте сдачи-приемки оказанных услуг и предъявляет его «Исполнителю».

В этом случае «Исполнитель» обязан устранить недостатки в течение не более 7 (*семи*) календарных дней с момента получения указанного Акта.

5.7. Услуги по стирке и дезобработке партии белья считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг «Заказчиком» с указанием даты приемки.

5.8. «Исполнитель» предъявляет «Заказчику» Акт оказания услуг за отчетный период (календарный месяц), который составляется на основании данных по приемке белья, указанных в подписанных «Заказчиком» Актах приемки-сдачи оказанных услуг в течение срока, указанного в п. 3.4.7 настоящего договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае нарушения «Исполнителем» сроков оказания услуг, «Заказчик» вправе потребовать «Исполнителя» уплатить штрафную неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки.

6.2. «Исполнитель» несет ответственность за качество оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За несвоевременную или неполную оплату стоимости оказанных услуг, «Исполнитель» вправе потребовать «Заказчика» уплатить штрафную неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ от стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки.

6.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с ним и действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 (*десяти*) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**8. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» января 2021 г.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательство Российской Федерации.

**9. Порядок урегулирование споров**

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

9.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

9.3.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.4. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.1. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

9.6. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

9.7. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.8. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

**10. Заключительные положения**

10.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**11. Адреса и подписи Сторон**

11.1. Заказчик: 11.2. Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| **ФГБОУ ВО «БрГУ»:** |  |
| 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40  Контактное лицо: Катаева Елена Александровна  Тел.: +7 (3953) 3254311  E-mail: axp@brstu.ru |  |
| ИНН 3805100148 КПП 380501001  **Банковские реквизиты:** |  |
| УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ»  л/с 20346X40150)  БИК 042520001  Отделение Иркутск г. Иркутск  Р/с 40501810000002000001  КБК (Внебюджет) 00000000000000000130 |  |
| Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |

М.П.

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Характеристика | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу  с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1. | Стирка |  | кг | 8922.60 |  |  |
| 2. | Дезобработка |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| В том числе НДС (\_\_ %): | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»:  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М.П. | От «Исполнителя»: |