

Протокол разногласий

к договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

№ 7.5.1.1/ ОТ « » 2020 г.

(далее - договор)

2. Братск

« » 2020 год

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора по почтовому бизнесу УФПС Иркутской области Лузгиной Янины Алексеевны, действующего на основании доверенности от 09.12.2019 №8.5.17-09/211 с одной стороны, и

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», подписали настоящий протокол разногласий к договору о нижеследующем:

№ п/п	№ раздела, пункта	Редакция «Исполнителя»	Редакция «Заказчика»
1	преамбула договора	В соответствии с договором	в преамбуле договора, после слов «в дальнейшем именуемые Стороны (в отдельности - Сторона) добавить следующее: «руководствуясь частью 11 пункта 2 раздела 2 главы 4 Положения о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ» от 10.12.2018 б/н».
2	п. 5.1.	В соответствии с договором	Дополнить пункт следующим: «Цена настоящего Договора составляет 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)». Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ». Источником финансирования: внебюджетные средства ФГБОУ ВО «БрГУ».

Настоящий Протокол разногласий вступает в силу с момента подписания, и становится неотъемлемой частью Договора на абонирование ячейки абонементного почтового шкафа № 7.5.1.1/_____ от _____ 2020 г. Настоящий Протокол разногласий составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Протокол разногласий принят Сторонами в редакции «Заказчика».

Исполнитель:

Заместитель директора по почтовому бизнесу
УФПС Иркутской области

Заказчик:

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

/Я.А. Лузгина

/ И.С. Ситов



ДОГОВОР № 7.5.1.1/

на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Иркутск

«___» _____ 2020 г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора по почтовому бизнесу УФПС Иркутской области Лузгиной Янины Алексеевны, действующей на основании доверенности от 09.12.2019 № 8.5.17-06/211, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны (в отдельности – Сторона), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внутренние почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые для пересылки и доставки адресату на территории Российской Федерации.

Внутренние партионные почтовые отправления – почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф.103 или ф.103-ф отправителем согласно условиям договора.

ВПС – Всемирный почтовый союз.

ВСПО – Внутрисоюзное почтовое отправление – почтовое отправление, пересылаемое из одного государства – члена Таможенного союза в другое государство – член Таможенного союза, в том числе через территорию государства, не являющегося членом Таможенного союза.

ГЗПО (государственные знаки почтовой оплаты) – почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи.

ГСП – городская служебная почта.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые оператором почтовой связи за дополнительную плату на основании Заявления Заказчика.

Заявление – письменный запрос Заказчика на оказание услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору).

Иные услуги и продукты – услуги и продукты, не являющиеся услугами почтовой связи, оказываемые оператором почтовой связи на основании Заявления Заказчика.

Международные почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы таможенной территории Таможенного союза, поступающие на таможенную территорию Таможенного союза либо следующие транзитом через эту территорию, и сопровождаемые документами, предусмотренными актами Всемирного почтового союза.

Международные партионные почтовые отправления – международные почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103-а отправителем согласно условиям договора.

ОАСУ РПО – Общероссийская автоматизированная система учета и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений.

ОПС – отделение почтовой связи.

Письменная корреспонденция – простые и регистрируемые почтовые карточки, письма, бандероли, секограммы, мелкие пакеты, ответные внутренние почтовые отправления (ОВПО).

Прием партионных почтовых отправлений – прием почтовых отправлений, сдаваемых отправителем согласно условиям договора.

Почтовое отправление – адресованная внутренняя и международная письменная корреспонденция, внутренние почтовые отправления «Отправления 1-го класса».

Универсальные услуги почтовой связи (услуги общедоступной почтовой связи) – услуги почтовой связи по удовлетворению нужд пользователей в обмене письменной корреспонденцией в пределах территории Российской Федерации и по доступным ценам (услуги по пересылке почтовых карточек, писем и бандеролей, тарифы на которые подлежат государственному регулированию).

Условия оказания услуг – документ, изложенный в письменной форме, который регулирует права и обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг, и который является приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

Услуги почтовой связи – действия или деятельность по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений.

Франкировальная машина – машина, предназначенная для нанесения на письменную корреспонденцию государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи, даты приема данной корреспонденции и другой информации.

РПО – регистрируемое почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое с выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату под расписку.

ШИ – штриховой идентификатор международного РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с техническим стандартом ВПС S10.

ШПИ – штриховой почтовый идентификатор внутреннего РПО, нанесенный на почтовое отправление.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, предоставляемых АО «Почта России».

2.2. Настоящим Стороны соглашаются, что неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия оказания услуг в случае их подписания Сторонами.

2.3. Перечень Услуг по настоящему Договору указывается Заказчиком в первичном Заявлении на оказание услуг Блока почтового бизнеса (приложение по форме 1.1 приложения № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора. Изменение перечня услуг (добавление/исключение) осуществляется путем направления Заказчиком Заявлений по форме 1.2 и по форме 1.3 приложения № 1 к Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг (при подписании Сторонами соответствующих Условий оказания услуг):

3.1.1. Услуги почтовой связи:

3.1.1.1. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью).

3.1.1.2. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправок «Отправлений 1-го класса»:

- письма 1-го класса (заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли 1-го класса (заказные, с объявленной ценностью).

3.1.1.3. Прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 2 к настоящему Договору.

3.1.1.4. Организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение ответных внутренних почтовых отправок (ОВПО):

- карточки ОВПО (простая, заказная);
- письма ОВПО (простое, заказное).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 3 к настоящему Договору.

3.1.2. Иные услуги и продукты:

- поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) (Порядок поставки ГЗПО регулируется настоящим Договором в соответствии с заявкой (приложение № 3 к Договору));

- пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное);

- пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления;

- пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (заказное);

3.1.3. Дополнительные услуги:

- розыск почтовых отправлений при партионном приеме;

- хранение РПО в ОПС;

- хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических печатных изданий;

- проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения;

- составление описи вложения с объявленной ценностью;

- нанесение адреса на письменную корреспонденцию;

- наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО);

- наклеивание марок на почтовое отправление;

- франкирование письменной корреспонденции;

- составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления;

- упаковка письменной корреспонденции;

- SMS-уведомление к внутренним РПО;

Порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора, в случае их подписания Сторонами.

Перечисленные в п. 3.1 услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Заявлением Заказчика об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), которое направляется Заказчиком до заключения настоящего Договора. После заключения между Сторонами Договора Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления об оказании услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий. В случае направления Заказчиком Заявления об отмене по форме 1.3 приложения № 1 порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Тарифы и возможность получения специальных ценовых условий (скидок) на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет <https://www.pochta.ru/support/post-rules/tariffs>, а также в ОПС или ином

структурном подразделении, определенном как место обслуживания Заказчика согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

3.3. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках универсальных услуг почтовой связи (услуг общедоступной почтовой связи), тарифицируются в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.4. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Правилами оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234) (далее – ПОУПС);
- Материалами 25-го Всемирного почтового конгресса (Доха, 2012);
- действующим таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации;

3.5. В дальнейшем Стороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями Сторон.

3.6. Отчетным периодом оказания Услуг по настоящему Договору является календарный месяц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. Ознакомиться с тарифами Исполнителя в дату заключения настоящего Договора, которые размещены на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru

4.1.2. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, действующими на дату приема почтовых отправлений.

4.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.4. Соблюдать требования нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.5. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных и иных услуг и продуктов, получение ГЗПО.

4.1.6. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (формы которых приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг в письменном виде в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет акт и не представит письменных возражений на акт, Акт сдачи-приема оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком.

4.1.7. Подписывать и передавать Исполнителю один экземпляр товарной накладной по форме ТОРГ-12 при получении ГЗПО (в случае если Заказчиком была направлена Заявка на поставку ГЗПО).

4.1.8. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору при повышении тарифов, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов как это предусмотрено п. 4.3.1 и п. 4.3.2 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам.

4.1.9. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО, Заказчик обязан осуществить прием ГЗПО и вывоз ГЗПО из структурного подразделения Исполнителя за счет собственных средств в течение 4 рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о готовности ГЗПО при условии полной оплаты ГЗПО.

4.1.10. Производить приемку ГЗПО на складе Исполнителя по количеству и качеству по товарной накладной ф. ТОРГ-12 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Соблюдать обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Права Заказчика:

4.2.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Договора в первичном Заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору). Оказание конкретных услуг регулируется путем подписания Сторонами соответствующих Условий оказания услуг, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.2. Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору, либо Заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий оказания услуг.

4.2.3. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору является односторонним отказом Заказчика от оказания соответствующих услуг, указанных в Заявлении.

4.2.4. Заказчик в случае необходимости вправе направить Исполнителю заявку на поставку ГЗПО по форме приложения № 3 к настоящему Договору.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Информировать Заказчика об изменении тарифов, которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

4.3.2. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты ввода тарифов путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.3. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (в двух экземплярах) в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (формы актов приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), и в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания и оплаты соответственно.

4.3.4. Если Заказчик в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит возражений о корректировке содержания или сумм Акта сдачи-приема оказанных услуг, то Исполнитель направляет два экземпляра Акта сдачи-приема оказанных услуг за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.5. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО по форме приложения № 3 к настоящему Договору, выставить счет на оплату ГЗПО в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.3.6. Осуществлять отгрузку почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек Заказчику в течение 3 рабочих дней после оплаты Заказчиком счета на поставку ГЗПО и представления Исполнителю копии платежного поручения о произведенной оплате с отметкой банка. Отгрузка продукции осуществляется со склада Исполнителя (ОПС №_____) с выдачей накладной ф. ТОРГ-12 в день отгрузки. Датой отгрузки считается дата передачи ГЗПО Заказчику.

4.3.7. Исполнитель гарантирует, что почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты и маркированные карточки

являются новыми, ранее не бывшими в употреблении. Исполнитель отгружает Заказчику почтовые марки (за исключением коллекционных марок) по их номинальной стоимости, а маркированные конверты и маркированные карточки – по ценам реализации, установленным в соответствии с распорядительными документами АО «Почта России». Продукция НДС не облагается.

4.4. Права Исполнителя:

4.4.1. Исполнитель оставляет за собой право на изменение тарифов на услуги по настоящему Договору в одностороннем порядке. Исполнитель оставляет за собой право публиковать информацию об изменении централизованных тарифов на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru.

Тарифы на услуги могут быть изменены Исполнителем после подписания Сторонами соответствующих Условий оказания услуг и далее не чаще одного раза в год.

4.4.2. Исполнитель при наличии экономически и/или технологически обоснованных причин оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень ОПС, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений в рамках настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика письменно не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения перечня ОПС. Изменение перечня ОПС производится в границах одного муниципального образования.

4.4.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, перечисленные в п. 3.4 настоящего Договора и регулирующие отдельные виды услуг, без соответствующего уведомления Заказчика. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на сайте Исполнителя или в структурных подразделениях Исполнителя, или предоставляются Заказчику по его письменному запросу.

4.4.4. Исполнитель оставляет за собой право не уведомлять Заказчика об изменении авиатарифов¹ авиакомпаний, поскольку указанные тарифы устанавливаются авиакомпаниями самостоятельно и взимаются дополнительно к почтовому сбору на момент оказания услуги. Информация о тарифах авиаперевозчиков предоставляется Заказчику по письменному запросу.

4.4.5. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень дополнительных и иных услуг или продуктов, в том числе расширять перечень дополнительных услуг или иных услуг и продуктов, перечисленных в п. 3.1 настоящего Договора, или отменять их. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности предоставлять дополнительные услуги, иные услуги или продукты Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса услуги/продукта, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 5 (пять) календарных дней.

¹ Под авиатарифами понимаются тарифы, устанавливаемые авиакомпаниями самостоятельно и дополнительно взимаемые Исполнителем в случаях отправления почтового отправления категории «авиа» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

4.4.6. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки Заказчику на услуги, перечисленные в п. 3.1 настоящего Договора. В случае предоставления скидок, порядок, размер и условия скидок определяются локальным нормативным актом Исполнителя, размещаемым на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru.

4.4.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее двух раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в пп. 3.4, 4.1 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4.8. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

4.5. Обязанности Сторон:

4.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций.

4.5.2. До начала оказания услуг, указанных в первичном Заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), подписать соответствующие Условия оказания услуг.

4.5.3. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона «О персональных данных».

4.5.4. Соблюдать тайну связи в соответствии со ст. 63 Федерального закона «О связи».

4.5.5. Стороны принимают, что право собственности на ГЗПО и риск случайной гибели или случайного повреждения ГЗПО переходит к Заказчику не с момента передачи ГЗПО Заказчику, а с момента подписания Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5.

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Порядок оплаты за услуги почтовой связи, дополнительные услуги и иные услуги или продукты (в том числе ГЗПО) – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты с разбивкой на услуги почтовой связи/ дополнительные услуги /иные услуги или продукты, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися приложением к настоящему Договору, и отдельным выделением оплаты за франкирование в размере 100% от стоимости планируемых услуг на текущий месяц по тарифам, действующим на момент начала оказания услуг (в том числе на дату сдачи почтовых отправлений). При этом платеж за услуги франкирования оформляется отдельным платежным поручением с обязательным указанием назначения платежа – «**франкирование**», а также **ИНН, КПП и № ОПС Заказчика**. А также второй платеж за

дополнительные услуги оформляется отдельным платежным поручением с назначением платежа – «**оказание услуг почтовой связи**».

5.2. Оплата услуг или продуктов (в том числе оплата за ГЗПО) осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения счета, но не позднее 1 (первого) числа отчетного месяца, в котором планируется оказание услуг.

5.3. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации².

5.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц в отношении каждого вида услуг.

5.6. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.

5.7. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов возвратить Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется ниже, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов на основании выставленного счета.

5.8. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних и международных почтовых отправлений, а также дополнительные и иные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, размещенными на сайте Исполнителя <https://www.pochta.ru/support/post-rules/tariffs> и/или представителей Исполнителя, в ОПС или ином структурном подразделении Исполнителя, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора

5.9. Согласно п. 35 ПОУПС за возвращение регистрируемых почтовых отправлений Заказчика (или отправлений третьих лиц, отправленных Заказчиком в рамках настоящего Договора) плата взимается по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений. Указанная плата взимается с Заказчика.

5.10. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита и

² При отгрузке почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек счет-фактура не выставляется.

основанием для получения с Исполнителя законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 Гражданского кодекса Российской Федерации на Исполнителя в части его обязательств не распространяется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Исполнителя:

6.1.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее двух раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, перечисленных в пунктах 4.1.1 - 4.1.4, 4.1.7, 4.1.8 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.2. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

6.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.4. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случаях:

6.2.1. Если почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Если нарушения не связаны с исполнением Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.).

6.2.3. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение.

6.2.4. Исполнитель не несет ответственность за таможенные декларации, в какой форме они ни были составлены Заказчиком и за решения, принятые таможенными органами при досмотре отправления.

6.2.5. Исполнитель не несет ответственность за решения, принятые службами авиационной безопасности.

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. Заказчик несет в соответствии с законодательством Российской Федерации административную ответственность за вред, причиненный третьим лицам, занятым обработкой почтовых отправлений, вследствие вложения в почтовые отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

6.3.2. В случае несоблюдения Заказчиком требований законодательства о рекламе, повлекших за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем убытки в полном объеме на основании претензии Исполнителя.

6.3.3. За просрочку любых денежных обязательств (за исключением авансовых платежей в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора) Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неисполнения такого денежного обязательства. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Исполнителя.

6.3.4. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим российским законодательством.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» АО «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт www.russianpost.ru (для заполнения специальной формы).

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8.4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение срока, установленного нормативными документами, в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.

9.3. В случае невозможности получения согласия Стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд Иркутской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 2020 года.

10.2. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения.

10.3. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

10.4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом по реквизитам, указанным в настоящем Договоре и/или счете, полученном от Исполнителя,

до получения Заказчиком уведомления об изменении реквизитов Исполнителя.

11.4. В случае если у Исполнителя возникают сомнения, что юридический адрес или фактический адрес Заказчика изменились, и указанные изменения могут повлиять на взаимоотношения Сторон, в том числе в части своевременного обмена документами, то Исполнитель вправе запросить у Заказчика копии договоров аренды помещений, по которым Заказчик осуществляет свою деятельность. Заказчик обязуется представить соответствующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ³

Исполнитель

АО «Почта России»
131000 г. Москва, Варшавское шоссе, 37
УФПС Иркутской области –
Адрес: 664011, г. Иркутск,
пер. Богданова, 8 «а»
Банковские реквизиты:
ИНН 7724490000 КПП 380843001
ОГРН 1197746000000
Р/сч. 40502810708030000007
БИК 040407777
Кор/сч. 30101810200000000777
В филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске
Факс бухгалтерии (83952) 228053
Тел/факс по выписке счетов (83952) 410167//410102
Тел бухгалтерии (3952) 227597

Заместитель директора
по почтовому бизнесу
УФПС Иркутской области

_____/Я.А. Лузгина/
«__» _____ 2020 г.

Заказчик

ФГБОУ ВО «БрГУ»
Юридический адрес: 665709, Иркутская обл.,
г. Братск, ул. Макаренко, д. 40
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 3805100148/380501001
ОГРН 1023800919834
УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ» л/с
20346Х40150)
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК
БИК 042520001
Р/с 40501810000002000001
КБК (Внебюджет) 00000000000000000130
Контактный телефон (3953) 33-20-08, 32-53-30
Контактное лицо: Пахтусова Т.Н.

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»



_____/И.С. Ситов/
2020 г.

Def
T. T.



³ Обязательными реквизитами являются: полное наименование Исполнителя и Заказчика с указанием ИНН, КПП, ОГРН, местонахождение, фактический адрес, расчетный счет и наименование банка, контактные номера телефонов Заказчика, факса, а также указание на официальный сайт Заказчика (при его наличии).

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

№ п/п	Номер приложения	Наименование приложения
1.	Приложение № 1	1.1. Форма заявления об оказании услуг
		1.2. Форма заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг
		1.3. Форма заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг
Услуги почтовой связи		
2.	Приложение № 2	Условия оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг
Иные услуги и продукты		
3.	Приложение № 3	Заявка на поставку ГЗПО

Исполнитель
Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области

Заказчик
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____/Я.А. Лузгина/
«__» _____ 2020 г.



_____/И.С. Ситов/
_____ 2020 г.

И.С.

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями №7.5.1.1/___ от «___» _____ 20___ г.

1.1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
к договору № _____ от _____ (далее – Договор)

Настоящим Заявлением федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет», ОГРН 1023800919834 выражает согласие заключить Договор на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с АО «Почта России» в лице заместителя директора по почтовому бизнесу УФПС Иркутской области Лузгиной Янины Алексеевны, действующей на основании доверенности от 09.12.2019 № 8.5.17-06/211 просит оказать с «___» _____ 20___ г. следующие услуги:

УСЛУГИ		ДА	НЕТ
1. Услуги почтовой связи			
прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых «Отправлений 1-ого класса»		☐	☐
прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции		☐	☐
2. Иные услуги и продукты			
поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО)	Поставка осуществляется на основании Заявки по форме приложения № 3 к Договору	☐	☐
3. Дополнительные услуги			
пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (заказное)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (заказное)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
розыск почтовых отправлений	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
хранение РПО в ОПС	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями		

	№ 2 и № 3 к Договору		
проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
составление описи вложения внутреннего почтового отправления с объявленной ценностью	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
нанесение адреса на письменную корреспонденцию	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
франкирование письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
составление списка ф.103 на партионные почтовые отправления	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
упаковка письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
SMS-уведомление к внутренним РПО	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуг и тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Исполнитель
Заместитель директора по почтовому бизнесу УФПС Иркутской области

Заказчик
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____/Я.А. Лузгина/
«__» _____ 2020 г.



_____/И.С. Ситов/
2020 г.

Handwritten signature in blue ink.

1.2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ДОБАВЛЕНИЕ УСЛУГ К ПЕРЕЧНЮ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
к договору № _____ от _____ (далее – Договор)

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
просит Исполнителя оказывать с «___» _____ 20__ г. следующие услуги:

1. Наименование услуги

Период оказания услуги

с _____ по _____

с _____ по _____

Заказчик выражает согласие подписать Условия оказания услуг № _____ к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуг и тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Заказчик уведомлен, что вправе самостоятельно в любой момент действия Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, изменить перечень оказываемых услуг или отказаться от исполнения Договора в предусмотренном Договором или законном порядке.

Исполнитель
Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области

Заказчик
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____/Я.А. Лузгина/
«___» _____ 2020 г.



_____/И.С. Ситов/
_____ 2020 г.

(Handwritten signature)

1.3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ИСКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГ ИЗ ПЕРЕЧНЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
к договору № _____ от _____ (далее – Договор)

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
просит Исполнителя прекратить с «___» _____ оказание следующих услуг:

1. Наименование услуги

**Период, с которого услуга
прекращает оказываться**

с _____

с _____

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что Условия оказания услуг № ____ к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями прекращают свое действие с _____ 20__ г.

Стороны обязуются осуществить сверку взаиморасчетов за оказанные услуги в срок до «___» _____ 20__ г.

Исполнитель

Заказчик

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель

Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области

Заказчик

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____/Я.А. Лузгина/
«___» _____ 2020 г.

_____/И.С. Ситов/
_____ 2020 г.



Handwritten signature in blue ink.

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг Блока почтового
бизнеса, заключаемому с региональными
клиентами - юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
№7.5.1.1/___ от «___» _____ 20___ г.

г. Иркутск

«___» _____ 20___ г.

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия регулируют отношения Заказчика и Исполнителя, связанные с оказанием услуг по приему, обработке, перевозке и доставке внутренней письменной корреспонденции, внутренних почтовых отправлений «Отправления 1-го класса», международной письменной корреспонденции, а также оказанию дополнительных услуг.

1.2. В соответствии с настоящими Условиями, являющимися приложением к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № ___ от _____ (далее - Договор), а также нормативными документами, перечисленными в п. 3.4 Договора, Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг почтовой связи, дополнительных услуг, предусмотренных п. 1 настоящих Условий.

1.3. Период оказания услуг, перечисленных в п. 1.2 настоящих Условий по оказанию услуг почтовой связи с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно оплачивать предоставленные услуги в порядке, установленном разделом 5 Договора.

2.1.2. Не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях, перечень которых установлен статьей № 22 Федерального закона «О почтовой связи», в международных почтовых отправлениях, перечень которых установлен Руководством по приему международных почтовых отправлений, таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации и актами Всемирного почтового союза (Доха, 2012).

2.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 Договора.

2.1.4. Осуществлять сдачу почтовых отправлений в объекты почтовой связи Исполнителя по адресам: _____

2.1.5. Производить сдачу почтовых отправлений по следующим документам:

- партионных внутренних регистрируемых почтовых отправлений – по спискам ф. 103 (приложение № 1 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах печатном и в одном экземпляре в электронном виде (Личный Кабинет) в соответствии с Порядком оформления сопроводительных документов);

- простой внутренней и международной партионной письменной корреспонденции (на франкировку) – по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах в печатном виде);

- простой внутренней и международной партионной письменной корреспонденции (профранкированной) – по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах в печатном виде);

- международных регистрируемых почтовых отправлений по спискам ф.103-а (приложение № 3 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах в печатном виде и в 1-м экземпляре в электронном виде (Личный Кабинет)).

2.1.6. Заблаговременно не позднее суток до планируемой сдачи почтовых отправлений направлять в объекты почтовой связи, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условиях, списки ф. 103, ф. 103-а в электронном виде (Личный Кабинет) (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.3 настоящих Условиях).

2.1.7. Оформлять надлежащим образом доверенности на получение адресованных и возвращаемых РПО.

2.1.8. Регулярно, в зависимости от объема, но не реже двух раз в неделю (кроме выходных и праздничных дней) вывозить из структурных подразделений Исполнителя согласно п. 2.1.9 своим автотранспортом почтовые отправления, возвращенные на имя Заказчика.

2.1.9. Осуществлять прием возвращенных РПО по спискам ф. 104-в (приложение № 4 к настоящим Условиям) по следующему(им) адресу(ам):

2.1.10. Производить оплату за возврат и хранение РПО по тарифам, действующим на момент осуществления возврата.

2.1.11. Оплачивать все расходы в случае возврата почтовых отправлений, отправленных Заказчиком от своего имени и/или от имени (но по поручению) другого отправителя, если эти расходы не оплачены отправителем, указанным на оболочке почтового отправления, по тарифам, действующим на дату осуществления возврата, независимо от места возврата таких отправлений. Основанием для оплаты невостребованных возвращенных почтовых отправлений является список ф. 104-в с ШПИ/ШИ почтовых отправлений, входящих в диапазон ШПИ/ШИ, выделенный Заказчику для формирования РПО.

2.1.12. В срок до 27-го числа каждого месяца направлять Исполнителю (в объекты почтовой связи Исполнителя, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условиях), по электронной почте (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.3 настоящих Условиях) график сдачи почтовых отправлений, содержащий объемы почтовых отправлений, планируемые к сдаче в следующем месяце, с разбивкой по неделям, объектам приема и видам почтовых отправлений, с указанием планируемой суммы оказания услуг в предстоящем отчетном месяце, по утвержденной форме (приложение № 5 к настоящим Условиям) (шаблон графика в формате Excel высылается Исполнителем в рабочем порядке на электронную почту Заказчика, адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.4 настоящих Условиях).

2.1.13. Еженедельно не позднее 14:00 четверга направлять Исполнителю (в объекты почтовой связи Исполнителя, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условиях), уточненный график отправок на следующую неделю с разбивкой по дням, объектам приема и видам почтовых отправлений, с указанием планируемой суммы оказания услуг по утвержденной форме (приложение № 5 к настоящим Условиям) (шаблон графика в формате Excel высылается в рабочем порядке на электронную почту Заказчика, адрес электронной почты определяется в рабочем порядке).

2.1.14. Ежеквартально, не позднее конца 6-ой недели текущего квартала направлять Исполнителю по электронной почте (адрес электронной почты определяется в рабочем порядке) уточненный график на следующий квартал с разбивкой по месяцам, объектам приема и видам почтовых отправлений, с указанием планируемой суммы оказания услуг по утвержденной форме (приложение № 5 к настоящим Условиям) (шаблон графика в формате Excel высылается Исполнителем в рабочем порядке на электронную почту Заказчика, адрес электронной почты определяется в рабочем порядке).

2.1.15. В случае возникновения у Заказчика необходимости в оказании ему дополнительных услуг в соответствии с условиями Договора и настоящими Условиями Заказчик направляет Исполнителю письменную заявку (приложение № 6 к настоящим Условиям).

2.1.16. При обращении на розыск РПО действовать в соответствии с разделом 3 настоящих Условиях.

2.1.17. В случае получения от Исполнителя информации в соответствии с п. 2.2.8. настоящих Условий Заказчик обязуется забрать из объекта почтовой связи Исполнителя почтовые отправления на переоформление в течение следующих суток.

2.1.18. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг (приложения № 7 к настоящим Условиям), либо представить мотивированный отказ в письменном виде, в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет Акт сдачи-приема оказанных услуг и не представит письменных возражений, он считается утвержденным Заказчиком.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. После проведения проверки в соответствии с Порядком входного контроля принимать от Заказчика:

- простую внутреннюю и международную партионную письменную корреспонденцию (профранкированную) по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном виде;

- простую внутреннюю и международную партионную письменную корреспонденцию (на франкировку) по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном виде;

- внутренние партионные РПО по спискам ф. 103 (приложение № 1 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном виде и в одном экземпляре в электронном виде;

- международные регистрируемые почтовые отправления по спискам ф.103-а (приложение № 3 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном и в 1-м экземпляре в электронном виде.

При этом проставлять оттиск календарного почтового штемпеля в копии списка ф. 103, ф. 103-ф, ф. 103-а, возвращаемой Заказчику и свидетельствующей о приеме от Заказчика простых и регистрируемых почтовых отправлений, а также выдавать квитанцию ф. 1БН о приеме регистрируемых почтовых отправлений по безналичному расчету (приложение № 8 к настоящим Условиям), либо оформить квитанцию на почтово-кассовом терминале.

2.2.2. Производить обработку, пересылку и доставку (вручение) почтовых отправлений Заказчика по назначению.

2.2.3. Соблюдать сроки приема и заявленные объемы почтовых отправлений, согласованные с Заказчиком, в соответствии с графиком сдачи почтовых отправлений

2.2.4. Выдавать возвращенные РПО по спискам ф. 104-в (приложение № 4 к настоящим Условиям) представителю Заказчика под роспись при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, по адресу(ам), указанному(ым) в п. 2.1.9.

2.2.5. Осуществлять хранение адресованных на имя Заказчика РПО в течение 5-ти рабочих дней с момента уведомления об этом Заказчика - бесплатно, а начиная с 6-го дня – согласно тарифам, на дополнительные и иные услуги (приложение № 4 договора).

2.2.6. Своевременно сообщать Заказчику об ограничениях по доставке почтовых отправлений до объектов почтовой связи, доставка в которые имеет срочные или периодические ограничения по доставке наземным транспортом, путем публикации на сайте (<http://info.russianpost.ru/>).

2.2.7. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (в двух экземплярах) (по форме приложений № 7 к настоящим Условиям) и в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания.

2.2.8. Своевременно, не позднее, чем на следующий день с момента поступления партии почтовых отправлений к отправке, информировать Заказчика о поступлении в объекты почтовой связи, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий, почтовых отправлений, оформленных с нарушением требований, предъявляемых Исполнителем к оформлению почтовых отправлений, и возвращать их Заказчику на переоформление.

2.2.9. Согласовывать графики сдачи почтовых отправлений, планируемые Заказчиком к сдаче в следующем месяце, не позднее трёх календарных дней с момента их получения от Заказчика, а в части сдачи почтовых отправлений на франкирование,

вносить коррективы, исходя из своих технологических возможностей, не позднее 1-го числа месяца, в котором подлежит оказание услуг. О согласовании графика сдачи почтовых отправлений и франкирования корреспонденции информировать Заказчика по электронной почте (адрес электронной почты определяется в рабочем порядке).

2.2.10. Согласовывать (не менее объема, согласованного в рамках графика сдачи почтовых отправлений на месяц) график сдачи почтовых отправлений, планируемые Заказчиком к сдаче на следующей неделе, а в части сдачи почтовых отправлений на франкирование - вносить коррективы, исходя из своих технологических возможностей, еженедельно, не позднее 14:00 каждой пятницы.

2.2.11. Согласовывать либо не согласовывать (в случае невозможности оказания требуемых услуг) в течение 2-х календарных дней заявку на оказание дополнительных услуг, поступившую в соответствии с п. 2.1.15 настоящих Условий. В случае несогласования заявки по причине невозможности оказания требуемых услуг в определенном ОПС, Исполнитель вправе предложить Заказчику другой объект почтовой связи, способный оказать требуемые дополнительные услуги.

2.2.12. Досылать почтовые отправления, почтовые переводы, уведомления о вручении регистрируемых почтовых отправлений и выплате почтовых переводов денежных средств, поступающие после окончания периода, при наличии заявления Заказчика по новому адресу, оформленному в соответствии с п.45 ПОУПС.

3. ПОРЯДОК РОЗЫСКА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

3.1. В случае необходимости организации розыска регистрируемых почтовых отправлений, Заказчик подает заявление о розыске в срок не позднее чем через 6 (шесть) месяцев с даты сдачи РПО к отправке.

3.2. Заказчик подает письменное заявление (по форме приложения № 9 к настоящим Условиям) в структурное подразделение филиала места сдачи почтовых отправлений. Заявление должно быть сформировано отдельно по каждому месту сдачи почтовых отправлений за один отчетный месяц.

3.3. Заказчик имеет право включать в заявление на розыск РПО, по которым в Общероссийской автоматизированной системе учета и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений (ОАСУ РПО), находящейся на сайте АО «Почта России» по адресу <http://www.russianpost.ru/tracking20/>, представлены некорректные или недостоверные данные, а именно:

- указана дата вручения более ранняя, чем дата сдачи отправления в место приема;
- двойной статус: «вручено адресату», «вручено отправителю»;
- указаны две или более даты вручения;
- не отражена конечная операция: «вручено адресату», «вручено отправителю».

3.4. Заказчик обязуется предварительно, но не более чем за сутки до предполагаемой даты направления заявления, убедиться в том, что РПО не значится:

- в выдаче по системе ОАСУ РПО;
- в возвратах, поступивших Заказчику.

3.5. В случае если внутренняя проверка не подтверждает получения РПО, ШПИ/ШИ включаются в текущее заявление на розыск (Приложение № 9 к настоящим Условиям), добавляя информацию о неполучении РПО в столбце Примечание.

3.6. Претензии Заказчика по обоснованности возврата РПО и по замедлению в доставке и возврате рассматриваются только при предъявлении оболочек почтовых отправлений.

3.7. Заявления Заказчика по розыску РПО или претензии к работе структурных подразделений Исполнителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты предъявления претензии.

3.8. В случае отказа Исполнителя в удовлетворении претензии, в случае его согласия удовлетворить претензию частично, либо в случае неполучения от Исполнителя ответа в сроки, установленные для рассмотрения претензии, Заказчик имеет право подать Исполнителю вторичную претензию, либо предъявить иск в суд.

3.9. Рассмотрение претензий Заказчика осуществляется в соответствии со ст.37 Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи».

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями №7.5.1.1/_____от «___»_____20__ г.

4.2. По истечении срока оказания услуг, определённых в п. 1.3 настоящих Условиях, по согласованию Сторон вправе продлить срок оказания услуг путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.3. Стороны договорились о передаче списков ф.103, ф. 103-а (в соответствии с п. 2.1.6 настоящих Условиях), графиков сдачи почтовых отправок (в соответствии с п. 2.1.12 – 2.1.13 настоящих Условиях).

4.4. Стороны договорились о направлении шаблонов графиков сдачи почтовых отправок в формате Excel (в соответствии с п. 2.1.12 – 2.1.14 настоящих Условиях) по электронной почте.

4.5. Стороны договорились о направлении уточненных графиков на следующий квартал сдачи почтовых отправок в формате Excel (в соответствии с п. 2.1.14 настоящих Условиях) по электронной почте.

4.6. Настоящие Условия составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ

№ п/п	Приложения к условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг	Наименование приложения
1	Приложение № 1	Форма списка ф.103
2	Приложение № 2	Форма списка ф.103-ф
3	Приложение № 3	Форма списка ф.103-а
4	Приложение № 4	Форма списка ф.104-в
5	Приложение № 5	Форма графиков сдачи почтовых отправок
6	Приложение № 6	Форма заявки на оказание дополнительных услуг
7	Приложение № 7	Форма акта сдачи-приема оказанных услуг
8	Приложение № 8	Форма квитанции по приему п/о по безналичному расчету
9	Приложение № 9	Форма заявления по розыску внутренних партийных регистрируемых почтовых отправок

Исполнитель
Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области

_____/Я.А. Лузгина/
«__»_____2020 г.

Заказчик
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»



_____/И.С. Ситов/
_____2020 г.

Handwritten signature in blue ink.

к Условиям оказания услуг Почтовой связи и
дополнительных услуг
к договору №7.5.1.1/
от « » 20 г.

наименование обособленного структурного подразделения

Ф.103

Вид РПО: _____ (ненужное зачеркнуть)
 Способ оплаты основной услуги (марки / базисный расчет) _____ (ненужное зачеркнуть)
 Способ оплаты уведомления о вручении (марки / базисный расчет) _____ (ненужное зачеркнуть)
 Способ пересылки: _____
 Отправитель: _____
 Оказать доп. услугу "SMS- уведомление" на номер мобильного телефона отправителя РПО: _____ о вруч
 e-mail: _____
 Наименование и индекс места приема: _____
 Всего РПО: _____
 Всего листов: _____ лист № _____

Всего РПО: _____ Всего листов: _____ лист № _____

[illegible]

Лист № _____

XXX

Из них количество отправлений по категориям, а также сумма платы за их пересылку с учетом платы за объявленную ценность;

количество РПО цифрами

(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС

(сумма цифрами и прописью)

количество РПО цифрами

Сумма платы за пересылку с НДС

(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС

(сумма цифрами и прописью)

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____

Плата за пересылку:
Ошная сумма платы за пересылку с НДС _____
Общая сумма платы за пересылку без НДС _____
В т.ч. НДС _____
Сумма платы за пересылку с НДС _____
Сумма платы за пересылку без НДС _____
В т.ч. НДС _____
Общая сумма объявленной ценности всех РПО _____
Общая сумма платы за объявленную ценность с НДС _____
В т.ч. НДС _____
Итого за пересылку, с НДС _____
Итого за пересылку, без НДС _____
В т.ч. НДС _____

Дополнительные услуги:
Общая сумма платы за услугу "SMS-уведомление" на номер мобильного телефона отправителя с НДС _____
Общая сумма платы за услугу "SMS-уведомление" на номер мобильного телефона отправителя без НДС _____
Общая сумма платы за дополнительные услуги с НДС _____
Общая сумма платы за дополнительные услуги без НДС _____
Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список, с НДС _____
Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список, без НДС _____
В т.ч. НДС _____

ВСЕГО к оплате с учетом доп. услуг с НДС: _____
ВСЕГО к с учетом доп. услуг без НДС: _____
Сума НДС _____

Сдал: _____

_____ (должность)
_____ (подпись)
_____ (ФИО)

Принял: _____

_____ (должность)
_____ (подпись)
_____ (ФИО)

_____ (оттиск КТПП ОПС места приема)

Приложение № 2

к Условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг
к договору №7.5.1.1/
от «___» _____ 20__ г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, с одной стороны, договорились о применении следующей формы для сдачи простой письменной корреспонденции:

ф.103-ф

СПИСОК № _____
простых почтовых отправлений на франкировку/профранкированных
от _____

Отправитель _____
Наименование объекта почтовой связи (с указанием почтового индекса) места приема _____

№ п/п	Вид почтового отправления	Вес одного почтового отправления (гр)	Количество почтовых отправлений	Тариф за единицу, без НДС, руб.	Общий тариф, без НДС, руб.	Сумма НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Общее количество _____
(сумма прописью)

Общая сумма платы за пересылку, включая НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

(подпись отправителя)

Принял _____
(должность, подпись)

(Оттиск календарного
почтового штемпеля)

МП

ОПС места приема)

Исполнитель
Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области

«___» _____ 2020 г.
/Я.А. Лузгина/

Заказчик
Ресторан «БРГУ»

«___» _____ 2020 г.
/И.С. Ситов/

И.С. Ситов

к Условиям оказания услуг почтовой связи и
дополнительных услуг к договору №7.5.1.1/
от « » 20 г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы для сдачи международных почтовых отправлений:

СПИСОК № _____
международных почтовых отправлений
Ф 103-а

от _____ (дата) _____ (способ пересылки)

Вид и категория РПО: _____

Отправитель: _____

Наименование и индекс места приема: _____

Всего РПО: _____ Всего листов: _____ стр. № _____

№ п/п	Наименование получателя Наименование города и страны назначения	ШПИ (номер почтового отправления)	Вес, (кг.)	Сумма объявлено й ценности, (руб.)	Особые отметки	Сумма платы за пересылку, без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Общее количество _____

Общая сумма объявленной ценности _____

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

в том числе: _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за объявленную ценность без НДС _____

НДС от суммы за объявленную ценность _____ (сумма цифрами и прописью)

(сумма цифрами и прописью)

Запрещенных к пересылке вложений нет

Руководитель учреждения, Работник склада отправления
предприятия, организации в объект почтовой связи

_____ (должность, № док., удост. личность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (оттиск КТПШ ОПС
места приема)

М.П.

Принял _____

/должность/

/подпись/

/Ф.И.О./

Исполнитель

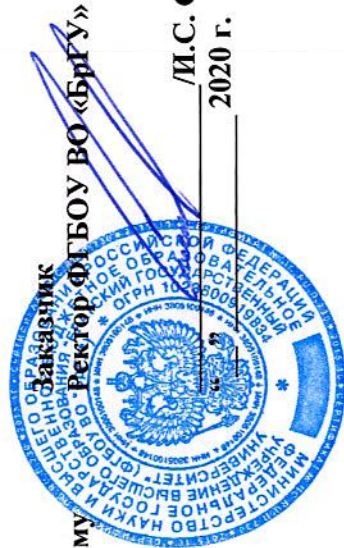
Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области

/Я.А. Лузгина/

2020 г.

/И.С. Ситов/

2020 г.



Handwritten signature

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы для приема/выдачи возвращенных почтовых отправлений:

Ф.104-в

СПИСОК № _____
возвращенных почтовых отправлений

Выданных в _____

(наименование объекта почтовой связи места вручения)

Получатель _____

(наименование организации)

(адрес)

№ п/п	Вид и категория почтового отправления	Штриховой идентификатор (номер почтового отправления)	Масса (кг)	Общая сумма платы за возврат (руб.)
1	2	3	4	5
			Итого:	

Общее количество почтовых отправлений _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за возврат, с учетом НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Составил _____

(должность, подпись работника ОПС, Ф.И.О.)

Проверил _____

(должность, подпись ответственного лица ОПС, Ф.И.О.)

Принял _____

Исполнитель

**Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области**

/Я.А. Лузгина/

« » 2020 г.

Заказчик

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

/И.С. Ситов/

2020 г.



(Handwritten signature)

к Условиям оказания услуг почтовой связи,
дополнительных и иных услуг
к договору №7.5.1.1/
от «___» _____ 20__ г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующих форм графиков сдачи почтовых отправок:

1. Ежемесячный график сдачи п/о

[illegible]

[illegible]

3. Ежеквартальный график сдачи п/о

Организация:		0		0,00			
Объемы	Месяц	Месяц		Месяц		Итого	Период планирования
		штуки	сумма с НДС	штуки	сумма с НДС		
Точка сдачи	Вид услуг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	Объемы, шт.	Стоимость, руб. с НДС, включая возвраты ОЦ
Итого по всем точкам сдачи	Письменная корреспонденция	0	0	0	0	0	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Письменная корреспонденция 1 класса	0	0	0	0	0	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Посылки	0	0	0	0	0	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Письма и бандероли с ОЦ	0	0	0	0	0	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Нанесение оттиска ФМ						
Итого по всем точкам сдачи	Возвраты посылки						
Итого по всем точкам сдачи	Возвраты писем и бандеролей с ОЦ						
Выберите точку сдачи/филиал	Выберите вид услуг						

Исполнитель
Заместитель директора по почтовому бизнесу УФПС Иркутской области



« » 2020 г. /Я.А. Лузгина/

« » 2020 г. /И.С. Ситов/

(Handwritten signature)

Приложение № 6
к Условиям оказания услуг почтовой связи,
дополнительных и иных услуг
к договору №7.5.1.1/
от «___» _____ 20__ г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы заявки на оказание дополнительных услуг:

ЗАЯВКА

на оказание дополнительных услуг

_____ «___» (Заказчик), действуя в соответствии с п. 2.1.15 Условий оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг к договору №7.5.1.1/_____ от _____, настоящим сообщает о необходимости оказания ему АО «Почта России» дополнительных услуг по нижеследующему перечню по утвержденным Исполнителем тарифам

№	Объект почтовой связи Исполнителя, в котором требуется оказание услуги	Наименование дополнительной услуги	Объем (количество дополнительных услуг)	Период оказания услуги
1.				
2.				

От Заказчика _____

Подпись

(ФИО, должность, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченный представитель)

Согласовано

От Исполнителя _____

Подпись

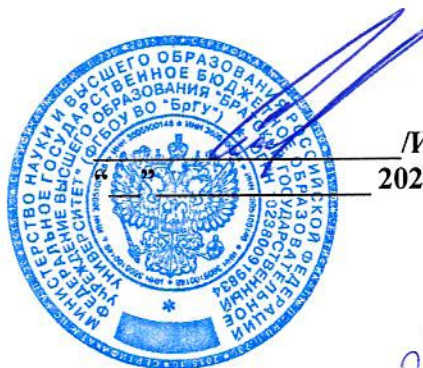
(ФИО, должность, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченный представитель)

Исполнитель
Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области

Заказчик
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____/Я.А. Лузгина/
«___» _____ 2020 г.

_____/И.С. Ситов/
2020 г.



Handwritten signature in blue ink.

Приложение № 7

к Условиям оказания услуг почтовой связи,
дополнительных и иных услуг

к договору №7.5.1.1/

от «___» _____ 20__ г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы акта сдачи-приема оказанных услуг:

Акт № _____ от _____ 20__ г.
за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Продавец и его адрес : _____

Исполнитель и его адрес: _____

Заказчик и его адрес: _____

№	Наименование работ, услуг	Количество	Цена	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма
1		шт.				

Итого: _____
Сумма НДС _____
Всего с НДС _____

Всего оказано услуг __ на сумму _____ RUB
_____ рублей __ копеек
(Сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель**Заказчик****Исполнитель**Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области

_____/Я.А. Лузгина/

«___» _____ 2020 г.

Заказчик

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»



_____/И.С. Ситов/

_____ 2020 г.

Приложение № 8

к Условиям оказания услуг почтовой связи,
дополнительных и иных услуг

к договору №7.5.1.1/

от «___» _____ 20__ г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы квитанции по приему п/о по безналичному расчету:

		АНФ 14/09 Утверждена приказом ФГУП "Почта России" от 30.12.2011 № 473-п	
ИНН _____		7724281810	
ФГУП "Почта России", 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д.37, тел. 956-2067 (наименование предприятия (организации) с указанием адреса, номера телефона)			
_____ (наименование объекта почтовой связи места приема)			
КВИТАНЦИЯ № _____ в приеме почтовых отправлений по безналичному расчету (форма № 1 БН)			
_____ (вид и категория почтовых отправлений)			
От кого: _____ (наименование организации, ИП)			
Кому: по списку ф. 103 (ф. 103-ф, ф. 103-а) № _____ от _____ (количество почтовых отправлений прописью)			
Сумма платы: _____ (рубли прописью, копейки цифрами)			
в т.ч. НДС _____			
Расшифровка суммы платы за прием почтовых отправлений		руб.	коп.
П	за пересылку		
Л	за объявленную ценность		
А			
Т			
А			
Итого			
Принял _____ (должность, Ф И О, подпись)		_____ (дата)	

Исполнитель
Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Иркутской области

Заказчик
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____/Я.А. Лузгина/
«__» _____ 2020 г.



_____/И.С. Ситов/
2020 г.

Handwritten signature

