

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.02 Менеджмент**

**ПРОГРАММА АКАДЕМИЧЕСКОЙ МАГИСТРАТУРЫ**

**Управление человеческим капиталом**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>        | <b>3</b>  |
| <b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>  | <b>5</b>  |
| 4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....  | 5         |
| <b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>  | <b>6</b>  |
| 6.1. Дневник практики .....  | 6         |
| 6.2. Отчет по практике .....   | 6         |
| <b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>   | <b>9</b>  |
| 9.1. Описание материально-технической базы.....  | 9         |
| 9.2. Перечень баз практик .....  | 10        |
| <b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>   | <b>22</b> |

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

1.4 Форма проведения – дискретная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к аналитической и научно-исследовательской видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

### Цель практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении;
- освоение алгоритма научного исследования, приобретение опыта в решении актуальных задач в управлении объектом исследования;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с развитием навыков проведения самостоятельных исследований и получением практического опыта представления результатов научно-исследовательской работы.

Учебная практика относится к вариативной части Б2.В.01(У).

### Задачи практики

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы, соответствующей основным видам будущей профессиональной деятельности обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент»;
- проведение поиска и систематизации научной информации в определенных областях знания с использованием современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных отчетов;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач управления человеческим капиталом.

| Код компетенции | Содержание Компетенций                                | Перечень планируемых результатов обучения по практике  |
|-----------------|---|--|
| 1               | 2   | 3  |
| ОК-1            | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <b>знать:</b><br>– алгоритм научного исследования;<br><b>уметь:</b><br>– использовать методы и способы научных исследований смежных наук;<br><b>владеть:</b> |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              |   | <p>– методами анализа объекта исследования и синтеза выходных результатов исследования;</p> <p>– процессом перехода от частного к общему в научных исследованиях.</p>   |
| <b>ОПК-3</b> | <p>способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>   | <p><b>знать:</b></p> <p>– финансово-экономические методы проведения аналитических исследований;</p> <p>– экономико-математические методы моделирования процессов управления;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– применять при проведении научных исследований современные методы стратегического анализа;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– численными методами решения научных задач.</p>   |
| <b>ПК-4</b>  | <p>способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p> | <p><b>знать:</b> методологические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</p> <p><b>уметь:</b> проводить прикладные исследования и управлять бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для аргументации основных выводов по результатам выполненных исследований;</p> <p><b>владеть:</b> навыками и умениями использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.</p> |
| <b>ПК-5</b>  | <p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>   | <p><b>знать:</b> основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p> <p><b>владеть:</b> методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p>   |
| <b>ПК-8</b>  | <p>способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>  | <p><b>знать:</b> основы представления актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | практическую значимость избранной темы научного исследования<br><b>владеть:</b> навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования |
|--|--|---|

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является обязательной и базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: основы научных исследований, методы исследования в менеджменте, теория организации и организационное поведение, методика преподавания менеджмента в высшей школе, экономическая эффективность анализ и диагностика человеческого капитала и др.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, учебная практика представляет основу для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практики, а также – основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «магистр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетные единицы.

Продолжительность: 2 недели/ 108 академических часов.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

| Вид учебных занятий  | Трудоемкость (час.) |
|--|---------------------|
| 1  | 2                   |
| <b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b> | <b>73,5</b>         |
| Групповые (индивидуальные) консультации                          | +                   |
| <b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>               | <b>34</b>           |
| Подготовка к зачету с оценкой                                    | 24                  |
| Подготовка и формирование отчета по практике                     | 6                   |
| <b>III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>            | <b>0,5</b>          |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № раздела и темы | Наименование раздела (этапа) практики         | Трудоемкость, (час.) | Контактная работа обучающихся с преподавателем, (час.) | Самостоятельная работа обучающихся, (час.) |
|------------------|---|----------------------|--|--|
| 1                | 2   | 3                    | 4  | 5  |
| <b>1.</b>        | <b>Подготовительный этап</b>                  | <b>4</b>             | <b>3</b>   | <b>1</b>                                   |
| 1.1.             | Инструктаж по технике безопасности            | 1                    | 1  | -  |
| 1.2.             | Ознакомление с рабочей программой по практике | 1                    | -  | 1  |
| 1.3.             | Разработка индивидуального плана              | 1,5                  | 2  | -  |

|           |   |            |           |           |
|-----------|---|------------|-----------|-----------|
|           | выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя.  |            |           |           |
| <b>2.</b> | <b>Исследовательский</b>  | <b>54</b>  | <b>42</b> | <b>12</b> |
| 2.1.      | Уточнение формулировки темы исследований  | 5          | 3         | 2         |
| 2.2.      | Сбор, анализ, систематизация и обобщение национальной и зарубежной социально-экономической информации по теме исследований              | 34         | 28        | 6         |
| 2.3.      | Изучение нормативно-правовых аспектов по теме исследований  | 15         | 11        | 4         |
| <b>3.</b> | <b>Обработка и анализ полученной информации</b>   | <b>40</b>  | <b>29</b> | <b>11</b> |
| 3.1.      | Обоснование актуальности, научной и практической значимости исследований  | 10         | 8         | 2         |
| 3.2.      | Формирование научной литературы и других источников по теме исследования и структурирование их в соответствии с концептуальной моделью. | 20         | 14        | 6         |
| 3.3.      | Построение системы нормативно-правовых актов по теме исследований   | 10         | 7         | 3         |
| <b>4</b>  | <b>Подготовка отчета по практике</b>  | <b>10</b>  | <b>-</b>  | <b>10</b> |
| 4.1.      | Подготовка отчета по практике. Защита отчета  | 10         | -         | 10        |
|           | <b>ИТОГО</b>  | <b>108</b> | <b>74</b> | <b>34</b> |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется практикантом непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: УЧКмоз - 17;
- код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент;
- направленность: академическая магистратура Управление человеческим капиталом;
- место проведения практики: ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- период практики: 2 семестр 1 курса;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета.

### 6.2. Отчет по практике

#### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, практикант знакомится с информацией, документами, собирает,

обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии темой магистерской диссертации, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета базовой кафедры Менеджмента и информационных технологий, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки и кафедры Менеджмента и информационных технологий;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: УЧКмоз - 17;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- обоснование актуальности, научной и практической значимости исследований;
- обзор литературы и других источников по теме исследования;
- формирование системы нормативно-правовых актов по теме исследования.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу, представленную нормативными документами, специальной литературой, методическими и рекомендательными материалами, актуальными публикациями по проблеме индивидуального задания, статистическими данными, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из позиций 30.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты, таблицы исходных данных, результаты опросов, наблюдений, формы анкет.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Управление человеческим капиталом в современной организации.
2. Управление человеческим капиталом в регионе.
3. Управление человеческим капиталом в интересах инновационного развития.
4. Методы и инструменты управления человеческим капиталом.
5. Управление человеческим капиталом: стратегия и практика.
6. Разработка эффективного управления человеческим капиталом в целях обеспечения рационального использования ресурсов в регионе.
7. Управление человеческим капиталом как фактор обеспечения корпоративной

- безопасности организации.
8. Факторы, влияющие на эффективное управление человеческим капиталом.
  9. Современные методики оценки человеческого капитала.
  10. Мотивация как механизм эффективной системы управления человеческим капиталом.
  11. Мотивации и ее эффективность управления человеческим капиталом.
  12. Механизм построения системы мотивации человеческого капитала.
  13. Виды рисков, связанных с управлением человеческим капиталом: методы оценки и управления.
  14. Анализ и оценка существующей практики управления человеческим капиталом в организациях и механизмы ее совершенствования.
  15. Разработка и внедрение стратегий управления человеческим капиталом.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| №                          | <i>Наименование издания</i>   | <i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i> | <i>Обеспеченность (экз./чел.)</i> |
|----------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1                          | 2   | 4   | 5                                 |
| <b>Основная литература</b> |   |   |                                   |
| 1.                         | Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита: учеб.-метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 100 с.  | 48  | 1                                 |
| 2.                         | Попов, В. Н. Системный анализ в менеджменте [Electronic resource] : электронный учебник / В. Н. Попов, В. С. Касьянов, И. П. Савченко. - М. : КНОРУС, 2009.   | ЭР  | 1                                 |
| 3.                         | Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 287 с.   | 10  | 1                                 |
| 4.                         | Подготовка магистерской диссертации : учебное пособие / Т. А. Аскалонова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2012.   | 5   | 0,5                               |
| 5.                         | Умнов В.С., Самойлик Н.А. Нучное исследование: теория и практика. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010 – 99 с.<br>ресурс <a href="http://biblioclub.ru/book/88691/">http://biblioclub.ru/book/88691/</a> | ЭР  | 1                                 |
| 6.                         | Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 365 с.   | 5   | 0,5                               |
| 7.                         | Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: Кнорус, 2010. – 368 с.   | 15  | 1                                 |
| 8.                         | Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом. Учебно-практическое пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 72 с.  | 16  | 1                                 |
| 9.                         | Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012 – 80 с.                                      | 16  | 1                                 |
| 10.                        | Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие  | 16  | 1                                 |

|                                  |   |    |     |
|----------------------------------|---|----|-----|
|                                  | / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 64 с.   |    |     |
| 11.                              | Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 72 с. | 16 | 1   |
| 12.                              | Управление персоналом: учебник / Под ред. А.А. Литвиюка, - М.: - М.: Юрайт, 2012. – 434 с.  | 15 | 1   |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |    |     |
| 13.                              | Афанасьев, М.Ю., Прикладные задачи исследования операций : учеб. пособие для вузов / М. Ю. Афанасьев, К. А. Багриновский, В. М. Матюшок. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 352 с. | 10 | 1   |
| 14.                              | Основы научных исследований: научное издание / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева [и др.]. – М.: Форум, 2011. – 272 с.  | 2  | 0,2 |
| 15.                              | Шкляр М.Ф., Основы научных исследований: учеб. Пособие для вузов / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К*, 2008. – 244 с.  | 30 | 1   |
| 16.                              | Дрогобыцкий, И. Н. Системный анализ в экономике : учебник / И. Н. Дрогобыцкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.                                     | 15 | 1   |
| 17.                              | Боярчук Н.Я. Методы анализа данных системы бухгалтерского учета. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2010. – 196 с.   | 50 | 1   |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Windows Professional Russian;
- Microsoft Office Russian;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Описание материально-технической базы**

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходима следующая материально-техническая база:

1. Подготовительный этап: требуется мультимедийный класс (Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M);

2. Исследовательский этап: при выездном способе проведения производственной (преддипломной) практики особого оборудования на предприятиях не требуется.

3. Обработка и анализ полученной информации (материала): читальный зал №1 (Оборудование 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D); читальный зал №3 Оборудование 15-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

4. Подготовка отчета по практике: требуется мультимедийный класс (Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M).

## 9.2. Перечень баз практики

- "МБУДО ДТДиМ "Гармония";
- МАОУ «СОШ № 5» Усть-Илимск;
- ООО «Лента»;
- МБДОУ «ДСКБ № 68» г. Братск;
- ФГБОУ ВО «БрГУ».

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

### Задание

1. Уточнить формулировку темы.
2. Сформулировать цель и задачи научных исследований.
3. Собрать, проанализировать, систематизировать и обобщить национальную и зарубежную социально-экономическую информации по теме исследований.
4. Изучить нормативно-правовые аспекты по теме исследований.

### Порядок выполнения:

1. Уточнить тему исследования и обосновать ее актуальность и новизну.
2. Разработать концептуальную модель исследуемого процесса или объекта.
3. Сформировать подборку научной литературы и других источников по теме исследований и структурировать их в соответствии с концептуальной моделью.
4. Сформировать информативную систему социально-экономических признаков, характеризующих предмет исследований.
5. Обосновать актуальность, научную и практическую значимость исследований.
6. Построить систему нормативно-правовых актов по теме исследований.

Форма отчетности: отчет по практике. Результаты выполнения заданий 1, 2 и 3 необходимо представить в первом разделе отчета, 4 – во втором разделе отчета.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Системность научно-практической деятельности человека.
2. Моделирование – как основной способ научных исследований в менеджменте.
3. Принципы научных исследований.
4. Виды социально-экономической информации.
5. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений.

### Рекомендации по выполнению заданий

1. Построение концептуальной модели является начальным этапом системного анализа любого научно-исследуемого объекта (процесса). Строится концептуальная модель на основе **вербальной модели** – словесного описания предмета исследований.

**Концептуальная модель** системы – это предварительное, наиболее общее представление о системе, результат которого можно представить в виде одного «черного ящика». Рекомендуемая к использованию методология SADT (Structured Analysis Design Technique) структурный анализ процесса основан следующей принципиальной схеме: «вход» при наличии «управления» преобразуется в «выход» с помощью «механизма» (исполнителя) в соответствии с определенной целью.

Вход (Input) – материал или информация, которые используются или преобразуются работой для получения результата (выхода). Управление (Control) – правила, стратегии, процедуры или стандарты, которыми руководствуется работа. Каждая работа должна иметь хотя бы одну стрелку управления. Выход (Output) – материал или информация, которые производятся работой. Каждая

работа должна иметь хотя бы одну стрелку выхода. Механизм (Mechanism) – ресурсы, которые выполняют работу.

На рисунке 1 представлена концептуальная модель аналитических исследований, разработанная с использованием методологии SADT.

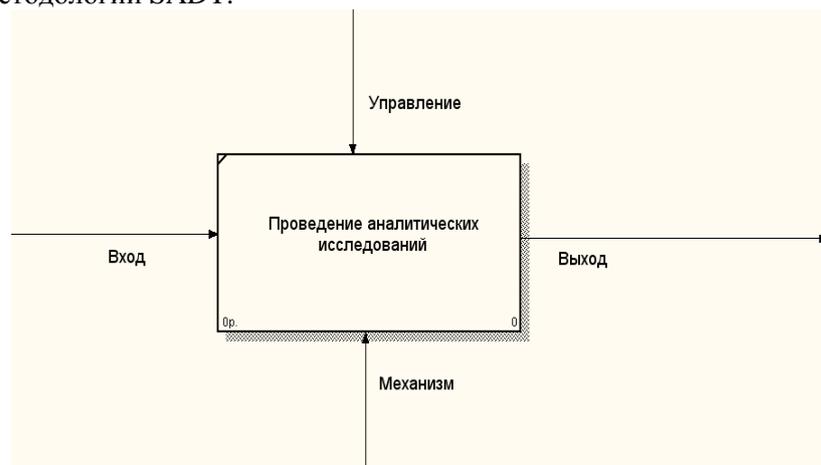


Рисунок 1 - Концептуальная модель аналитических исследований

Модель не может быть построена без четко сформулированной **цели**. При определении цели рекомендуется исходить из следующих предпосылок.

Поскольку проблемная ситуация идентифицируется с анализом взаимоотношений системы с элементами внешней среды, то цели системы должны выражаться через идеальный информационный образ этих взаимоотношений. Таким образом, главная трудность формирования целей связана с тем, что цели являются как бы антиподом проблем.

При проведении данного этапа системных исследований рекомендуется, прежде всего, четко сформулировать сущность проблемы и описать ситуацию, в которой она имеет место. При этом содержание процесса определения цели включает следующие этапы:

- установление содержания проблемы, т.е. выяснение, есть ли в действительности проблема либо она является надуманной;
- определение новизны проблемной ситуации;
- установление причин возникновения проблемной ситуации;
- определение степени взаимосвязи проблемных ситуаций;
- определение полноты и достоверности информации о проблемной ситуации;
- определение возможности разрешения проблемы.

**2.Критерий новизны** характеризует содержательную сторону результата, новые теоретические положения и практические рекомендации, которые ранее не были известны и не были зафиксированы в науке и практике.

**Вид новизны.** С этой точки зрения можно выделить теоретическую новизну (концепция, гипотеза, терминология и т.д.) и практическую (правило, предложение, рекомендация, средство, требование, методическая система и т.д.). В зависимости от типа работы и области исследования на первый план будет выходить его теоретическая или практическая новизна.

**Уровень новизны** – характеризует место полученных знаний в ряду известных и их преобладание. Он оценивается с помощью уровня конкретизации, дополнения и преобразования.

**Критерий актуальности** указывает на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики менеджмента, характеризует противоречия, возникающие между общественными потребностями (спросом на научные идеи и практические рекомендации) и имеющимися средствами их удовлетворения. Критерий актуальности динамичен, зависит от времени, конкретных условий и специфических обстоятельств.

**При определении аргументации актуальности** работ возникают теоретические вопросы. Главным из них является определение факторов выбора тематики исследований. Необходимо учитывать не столько экономический или социальный заказ, перечислить общественно значимые проблемы, которые следует решить в данный момент, для того, чтобы тема автоматически стала актуальной. Научная проблема находится в другой плоскости. Она определяет основное противоречие, которое должно быть преодолено средствами науки. Постановка научной проблемы – творческий акт, требующий особого видения, специальных знаний и квалификации. Перевод социального заказа на язык научной проблематики предполагает выделение главных, кардинальных вопросов, поиск узловых противоречий, решение приоритетных задач.

**Выделяют следующие методы определения новизны результатов научных исследований.** *Метод эталонного сравнения* включает: составление эталона; анализ и классификацию полученных результатов; сравнение базового варианта и результатов анализируемой работы. За эталон (базовый вариант) принимают известные к данному моменту времени теоретические и практические знания в области менеджмента, отобранные и описанные по определенной схеме. Составление базового варианта предполагает анализ литературы по искомой проблеме, классификацию знаний по видам и их описание с помощью соответствующих характеристик. Таким образом получают перечень основных результатов (концепций, методов, идей, рекомендаций и т.д.) по искомой проблеме, которые будут выполнять роль эталона. Данный эталон относителен и действует определенное время.

На этапе анализа и классификации эксперты анализируют результаты оцениваемой работы и классифицируют ее по видам знаний, содержанию и уровню новизны. На заключительном этапе проводится сравнение базового варианта (эталона) и результатов анализируемой работы. В зависимости от степени совпадения или несовпадения базового варианта и полученных результатов итоги анализируемой работы оцениваются как известные или новые.

*Информационный метод определения новизны* включает поиск документа, в котором с наибольшей вероятностью могут содержаться аналогичные выводам из искомой работы. Поиск проводится с помощью автоматизированных информационно-поисковых систем. Фиксируются лишь название документа и основные задачи, поставленные в работе. Методика определения новизны сводится к поиску релевантного документа, содержание которого в наибольшей степени соответствует содержанию анализируемого источника. Все документы в базе данных предварительно индексируются с помощью рубрикатора и тезауруса.

*Метод антиципации* применяется для предварительной оценки новизны работы. Суть метода заключается в том, что результаты анализируемой работы формулируются в виде вопросов, которые задаются экспертам. Эксперты отвечают на заданные вопросы, как бы предвосхищая выводы исследования. В случае совпадения ответов экспертов и оцениваемых выводов результаты считаются известными.

3. В качестве информационного обеспечения проводимого исследования могут использоваться различные виды информации: библиографические, реферативные и обзорные издания, ретроспективная библиография как ресурсы реальных и виртуальных библиотек.

Оценка социально-экономической литературы должна осуществляться с точки зрения ее соответствия концептуальной модели предмета исследований, критериев новизны и актуальности.

Систематизация подобранных источников и научных фактов предполагает их разделение на четыре категории, соответствующие четырем типам связей выделенной системы (предмета исследований) с внешней средой: вход, выход, управление, механизм.

4. Любой предмет исследований в менеджменте может быть описан с помощью **признаков** – установленных и измеренных в ходе исследований свойств объектов, составляющих предметную область. Систематизировать признаки можно по следующим

группам:

– **количественные** (такие свойства, которые различаются их численными значениями), **качественные (атрибутивные** - признаки, колеблемость которых выражает черты содержательных (сущностных) различий) и **альтернативные признаки** (качественный признак, способный принимать два противоположных значения);

– **существенные** (главные, выражающие содержательную сторону явлений и потому подлежащие изучению), и **несущественные** (второстепенные, как правило, исключаемые из поля зрения исследователя);

– **первичные** устанавливаемые непосредственно в ходе регистрации свойств объекта в конкретных условиях, и **вторичные**, определение которых связано с некоторой дополнительной обработкой первичных данных.

Наиболее важной является классификация признаков с точки зрения причинно-следственных связей между ними – на **факторные и результативные**, связь между которыми может быть либо функциональной, либо стохастической (вероятностной). Характер связи определяет методы, которые могут использоваться для ее изучения и оптимизации.

5. Сложность, неопределенность, динамичность управленческих процессов затрудняют не только построение их моделей, но и проверку их **адекватности**, истинности получаемых результатов, которые определяются как соответствие модели реальному объекту или процессу по наиболее существенным признакам.

Способ оценки адекватности зависит от типа модели предмета исследований. В частности, для математических моделей оценивается степень близости теоретических (расчетных) значений результативных показателей эмпирическим (наблюдаемым) их значениям.

**Критерий теоретической значимости** характеризует ценностную сторону результата, показывает влияние результатов исследования на существующие концепции, подходы, идеи, теоретические представления в области менеджмента, определяет вклад работы в развитие теории управления экономическими системами, ценностную сторону результатов исследования. В отличие от критерия актуальности он характеризует готовый продукт исследования, менее зависит от времени и может не совпадать с актуальностью. Нередко правильная оценка работ дается через несколько лет, когда более четко обозначатся изменения, которые произошли в теории под влиянием полученных результатов.

По степени и широте влияния на теорию можно выделить несколько уровней теоретической значимости: общеуправленческий уровень, дисциплинарный уровень, общепроблемный уровень, частно проблемный. Перечисленные уровни условны, границы между ними подвижны, однако в большинстве случаев их можно определить.

Теоретическая значимость исследования тесно связана с его новизной, степенью сформированности теоретических положений, т.е. концептуальностью, доказательностью полученных выводов, перспективностью результатов исследования для разработки прикладных тем. В фундаментальных исследованиях концептуальность является сущностной характеристикой и отражает теоретическое кредо автора. Исследование, лишенное концепции, будет носить описательный или эклектический характер и в теоретическом отношении малоубедительно. Критерий теоретической значимости позволяет получать знания о сущности и закономерностях процесса воспитания, совершенствовать и преобразовывать практику, намечать проекты новой педагогической деятельности.

**Критерии практической значимости** характеризует реальные достижения в менеджменте, организации различных видов деятельности, методике реализации функций управления, которые стали результатом использования исследований в практике управления.

Практическая значимость результатов прикладных исследований и разработок зависит от следующих показателей: число и состав пользователей, заинтересованных в результатах исследования; масштаб использования результатов; социально-экономический

эффект; готовность результатов исследования к использованию. В зависимости от степени разработанности концептуальных и методических предложений и предписаний различают начальный, основной и завершающий этапы готовности.

6. В основе разработки системы нормативно-правовых актов по теме исследований положены принципы построения системы органов власти и управления на территории Российской Федерации. Сформированная система нормативно-правовых актов должна иметь следующую структуру:

**1. Нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти Российской Федерации:**

- 1.1. Конституция Российской Федерации;
- 1.2. Федеральные законы Российской Федерации;
- 1.3. Указы Президента Российской Федерации;
- 1.4. Распоряжения Президента Российской Федерации;
- 1.5. Постановления Правительства Российской Федерации;
- 1.6. Распоряжения Правительства Российской Федерации;
- 1.7. Приказы федеральных министерств, агентств, служб и других федеральных организаций.

**2. Нормативно-правовые акты исполнительных и представительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации:**

- 2.1. Конституция (устав) субъекта Российской Федерации;
- 2.2. Законы субъекта Российской Федерации;
- 2.3. Нормативно-правовые акты законодательной (исполнительной) власти субъекта Российской Федерации.
- 2.4. Нормативно-правовые акты главы субъекта Российской Федерации (указы и др.);
- 2.5. Нормативно-правовые акты исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

**3. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления:**

- 3.1. Устав муниципального образования;
- 3.2. Нормативно-правовые акты представительного органа муниципального образования (решения и др.);
- 3.3. Нормативно-правовые акты администрации муниципального образования (постановления. Распоряжения и др);
- 3.4. Административные регламенты.

**4. Локальные акты организаций:**

- 4.1. Устав организации;
- 4.2. Решения коллегиальных органов управления организацией;
- 4.3. Приказы руководителя организации;
- 4.4. Распоряжения руководителя организации и др.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятия вербальной и концептуальной модели.
2. Виды социально-экономической информации.
3. Виды признаков, характеризующих предмет исследования..
4. Виды и критерии значимости научных исследований.
5. Методы оценки новизны результатов научных исследований.
6. Подходы к формированию структуры нормативно-правовых актов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

| <b>№ Компетенции</b> | <b>Элемент компетенции</b>   | <b>Раздел (этап)</b>  | <b>ФОС</b>   |
|----------------------|--|---|--|
| <b>ОК-1</b>          | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  | 1. Подготовительный.<br>4.Подготовка отчета по практике.  | Вопросы к зачету:<br>1.1.- 1.7.<br>Отчет по практике<br>Дневник по практике  |
| <b>ОПК-3</b>         | способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования   | 2. Исследовательский.<br>3.Обработка и анализ полученной информации.<br>4.Подготовка отчета по практике.  | Вопросы к зачету:<br>2.1.- 2.9<br>Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| <b>ПК-4</b>          | способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | 2. Исследовательский.<br>3. Обработка и анализ полученной информации.<br>4.Подготовка отчета по практике. | Вопросы к зачету:<br>3.1. – 3.4.<br>Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| <b>ПК-5</b>          | владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде   | 2. Исследовательский.<br>3. Обработка и анализ полученной информации.<br>4.Подготовка отчета по практике. | Вопросы к зачету:<br>4.1. – 4.4.<br>Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| <b>ПК-8</b>          | способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы  | 2. Исследовательский.<br>3. Обработка и анализ полученной информации.<br>4.Подготовка отчета по практике. | Вопросы к зачету:<br>5.1.- 5.2.<br>Отчет по практике<br>Дневник по практике  |

|  |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
|  | научного исследования |  |  |
|--|-----------------------|--|--|

## 2. Вопросы к зачету с оценкой

| № п/п | Компетенции<br>(согласно разделу 2 РПП) |  | ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ  | № и наименование раздела   |
|-------|---|--|---|--|
|       | Код                                     | Определение  |   |  |
| 1     | 2                                       | 3  | 4   | 5  |
| 1.    | <b>ОК-1</b>                             | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу<br>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу<br>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу<br>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <b>1.1.</b> Сущность и основные этапы анализа и синтеза.<br><b>1.2.</b> Системность научных исследований<br><b>1.3.</b> Основные технологии генерации свойств и параметров исследуемого предмета (мозговая атака, синектика, морфологический анализ, метод Дельфи и пр.)<br><b>1.4.</b> Проблемная ситуация<br><b>1.5.</b> Критерии сложности исследуемой проблемы<br><b>1.6.</b> Соотношение понятий «гипотеза», «предсказание», «план», «прогноз».<br><b>1.7.</b> Сущность индукции и дедукции как всеобщих методов исследований. | 1.Подготовительный.<br>4.Подготовка отчета по практике.  |
| 2.    | <b>ОПК-3</b>                            | способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования   | <b>2.1.</b> Виды моделей.<br><b>2.2.</b> Основные виды экономико-математических моделей.<br><b>2.3.</b> Этапы моделирования.<br><b>2.4.</b> Сущность стратегического анализа<br><b>2.5.</b> Способы и критерии оценки достоверности и доказательства значимости результатов исследований<br><b>2.6.</b> Способ сравнения. Обеспечение сопоставимости.<br><b>2.7.</b> Методы финансовых расчетов<br><b>2.8.</b> Сущность оптимизации.<br><b>2.9.</b> Численные методы оптимизации.   | 2. следовательский.<br>3.Обработка и анализ полученной информации.<br>4.Подготовка отчета по практике. |
| 3.    | <b>ПК-4</b>                             | способность использовать количественные и качественные методы для проведения   | <b>3.1.</b> Количественные и качественные методы прикладных исследований.<br><b>3.2.</b> Понятие и классификация бизнес-процессов на предприятии.   | 2. следовательский.<br>3.Обработка и анализ полученной информации.<br>4.Подготовка отчета по практике. |

|           |             |  |   |  |
|-----------|-------------|--|---|--|
|           |             | прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения  | <b>3.3.</b> Методы управления бизнес-процессами.<br><b>3.4.</b> Какие прикладные исследования проведены во время практики?  |  |
| <b>4.</b> | <b>ПК-5</b> | владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | <b>4.1.</b> Сделайте выводы по таблицам, рисункам и графикам, представленным в отчете<br><b>4.2.</b> Методы экономического анализа<br><b>4.3.</b> Результаты экономического анализа в работе<br><b>4.4.</b> Методы и результаты стратегического анализа | 2. следовательский.<br>3.Обработка и анализ полученной информации.<br>4.Подготовка отчета по практике. |
| <b>5</b>  | <b>ПК-8</b> | способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования    | <b>5.1.</b> Обоснуйте актуальность избранной темы научного исследования.<br><b>5.2.</b> Какова практическая значимость проведенного исследования?   | 2. следовательский.<br>3.Обработка и анализ полученной информации.<br>4.Подготовка отчета по практике. |

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели   | Оценка         | Критерии   |
|--|----------------|--|
| <b>Знать</b><br><b>ОК-1:</b><br>– алгоритм научного исследования;<br><b>ОПК-3:</b><br>- финансово-экономические методы проведения аналитических исследований;<br>- экономико-математические методы моделирования процессов управления;<br><b>ПК – 4</b><br>- методологические основы использования количественных и качественных методов | <b>отлично</b> | Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: системное знание основных методов научных исследований, умение логично выбирать и эффективно использовать адекватные предмету исследований методы. |
|  | <b>хорошо</b>  | Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: комплексное знание основных методов научных исследований, умение выбирать и использовать адекватные предмету исследований методы.                  |

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <p>для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</p> <p><b>ПК – 5:</b></p> <p>-основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p>   | <p><b>удовлетворительно</b></p>   | <p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: хаотичное знание основных методов научных исследований, неумение выбирать адекватные предмету исследований методы и неуверенное их использование.</p> |
| <p><b>ПК – 8:</b></p> <p>-основы представления актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><b>ОК-1:</b></p> <p>– использовать методы и способы научных исследований смежных наук;</p> <p><b>ОПК-3:</b></p> <p>– применять при проведении научных исследований современные методы стратегического анализа;</p> <p><b>ПК – 4</b></p> <p>- проводить прикладные исследования и управлять бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для аргументации основных выводов по результатам выполненных исследований;</p> <p><b>ПК – 5:</b></p> <p>-анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p> <p><b>ПК – 8:</b></p> <p>- обосновывать актуальность, теоретическую и</p> | <p><b>неудовлетворительно</b></p> | <p>Выставляется практиканту в случае невыполнения им требований, предусмотренных программой по практике, если он не продемонстрировал знание основ научных исследований, не умеет выбирать и применять конкретные методы изучения управленческих процессов.</p>                                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>практическую значимость избранной темы научного исследования;</p> <p><b>Владеть</b><br/><b>ОК-1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа объекта исследования и синтеза выходных результатов исследования;</li> <li>– процессом перехода от частного к общему в научных исследованиях;</li> </ul> <p><b>ОПК-3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– численными методами решения научных задач.</li> </ul> <p><b>ПК – 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и умениями использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</li> </ul> <p><b>ПК – 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> </ul> <p><b>ПК – 8:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Учебной практики (практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

### 1. Цель и задачи практики

**Цель прохождения практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении;
- освоение алгоритма научного исследования, приобретение опыта в решении актуальных задач в управлении объектом исследования;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с развитием навыков проведения самостоятельных исследований и получением практического опыта представления результатов научно-исследовательской работы.

**Задачи практики:**

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы, соответствующей основным видам будущей профессиональной деятельности обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент»;
- проведение поиска и систематизации научной информации в определенных областях знания с использованием современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных отчетов;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач управления человеческим капиталом.

### 2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 108 часа, 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап.
- 2 – Исследовательский.
- 3 – Обработка и анализ полученной информации.
- 4 – Подготовка отчета по практике.

### 3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

- ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент от « 30 » марта 2015 г. № 322 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России № 653 от 13.07.2017 г. «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования» и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для набора 2017 года начала подготовки очно-заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125.

**Программу составили:**

Луковникова Елена Ивановна,  
и. о. зав. базовой кафедрой МиИТ,  
к.э.н. \_\_\_\_\_

Боярчук Н.Я., доцент,  
к.э.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры менеджмента и информационных технологий

от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. зав. базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Луковникова Е.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета факультета магистерской подготовки от «27» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель научно-методического совета ФМП \_\_\_\_\_ Видищева Е.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ Луковникова Е.И.

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Нежевец Г.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_