

Приложение к приказу
от 26.06.2014 г. 2014 г. №59/1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

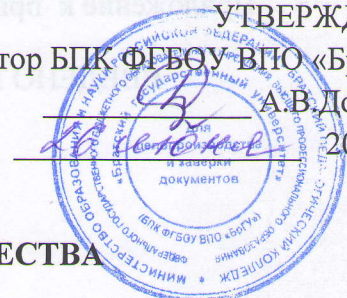
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»

А.В. Долгих

2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрольных работах по заочной форме обучения
Братского педагогического колледжа федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.4.-26-1.0-2014

Версия 1.0

Братск, 2014 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о контрольных работах по заочной форме обучения Братского педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО Братским педагогическим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Е.А.Шаталова, заместитель директора по учебной работе

ПРИНЯТО решением научно-методического совета БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 20.06.2014 г. Протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ» Приложение к приказу от 26.06.2014 г. 2014 г. №59/1

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ	5
4.1. Общие положения	5
4.2. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ	5
4.3. Основные требования к содержанию и оформлению контрольных работ	5
4.4. Порядок проверки, рецензирования и хранения контрольных работ	6
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества, устанавливает порядок выполнения контрольных работ обучающихся по заочной форме получения образования БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

1.2. Требования данного положения обязательны для педагогических работников БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

1.3. Положение определяет порядок выполнения контрольных работ обучающихся по заочной форме получения образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– ИСО 9000:2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ ISO 9001–2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 30.12. 99 № 16-52-290ин/16-13;

– Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 25.08.98 № 12-52-127ин/12-23;

– Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13;

– Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО: приложение к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13;

– Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ № 16-52-58ин/16-13 от 05.04.1999г. «Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях СПО»;

– Положение о БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ» - Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования;

Положение - документ, определяющий общие правила организации и выполнения работ по конкретному направлению сферы деятельности.

ПЛ – Положение;

СМК – система менеджмента качества;
СПО - среднее профессиональное образование;
КР – контрольная работа;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Контрольная работа является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин. Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

4.1.2. Тематика КР разрабатывается преподавателями и утверждается на заседаниях дисциплинарно-цикловой комиссии.

4.1.3. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин.

4.1.4. Контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

4.1.5. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

4.1.6. Варианты КР должны быть равноценны по объему и сложности. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе (не менее 10-ти вариантов).

4.1.7. Количество и распределение контрольных работ по курсам определяется учебным планом соответствующей ППССЗ.

4.1.8. Количество письменных контрольных работ в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

4. 2.Порядок предоставления и регистрации контрольных работ

4.2.1. Студенты должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления КР.

4.2.2. Задания для выполнения КР предоставляются студентам на предыдущей сессии.

4.2.3. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ.

4.2.4. Контрольная работа предоставляется преподавателю за 10-15 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

4.2.5. На титульном листе контрольной работы проставляется дата регистрации, контрольная работа и передается для проверки преподавателю.

4.2.6. Отметка о выполнении контрольной работы проставляется в журнале учебных занятий групп заочного обучения.

4.2.7. Студенты, не выполнившие КР по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу в установленные сроки, не допускаются к зачетам,

экзаменам, квалификационным экзаменам, предусмотренным учебным планом в текущей лабораторно-экзаменационной сессии.

4.3. Основные требования к содержанию и оформлению контрольных работ

4.3.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

4.3.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно.

4.3.3. Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом.

4.3.4. Правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок.

4.3.5. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую студент изучил и использовал при написании контрольной работы.

4.3.6. Работы оформляются одним из двух способов: компьютерным или рукописным. При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

4.3.7. Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

4.3.8. Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой односторонней бумаги.

4.3.9. На титульном листе контрольной работы указывается название учебной организации, ППССЗ, название учебной дисциплины (междисциплинарного курса), курс обучения, группа, фамилия, имя и отчество студента, фамилия и инициалы преподавателя, домашний адрес и телефон.

4.4. Порядок проверки, рецензирования и хранения контрольных работ

4.4.1. Контрольные работы должны быть проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 7 дней с момента их регистрации.

4.4.2. Рецензированию подлежат все выполненные студентами контрольные работы. Рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

4.4.3. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 часа; по профессиональному циклу, включая профессиональные модули и междисциплинарные курсы – 0,75 ч.

4.4.4. В процессе проверки КР рецензент обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям.

4.4.5. Контрольная работа оценивается «зачтено» либо «незачтено». Отметка проставляется на титульном листе, где также указывается дата рецензирования.

4.4.6. Рецензия должна содержать краткий анализ КР и рекомендации по дальнейшей работе студентов.

4.4.7. Проверяя работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. Недопустима как расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений

преподавателя, так и комментариев допущенных студентом ошибок, унижающий его честь и достоинство. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы необходимо делать чернилами, контрастными по цвету тем, которыми выполнена работа.

4.4.8. В рецензии кратко указываются достоинства контрольной работы. Рецензия на работу, которая не имеет отрицательных замечаний, не должна ограничиваться только указанием на то, что работа зачтена.

4.4.9. По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.4.10. В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до зачета (экзамена) по дисциплине.

4.4.11. В необходимых случаях студенту дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная контрольная работа должна быть возвращена вместе с ранее выполненной.

4.4.12. Повторно выполненная КР должна направляться на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз. Рецензирование вторично выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

4.4.13. Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

4.4.14. Студенты, у которых отсутствует зачтенная домашняя контрольная работа, на экзамен и зачет не допускаются.

4.4.15. Преподаватель делает пометку о выполнении КР на титульном листе работы, в журнале обучения заочной группы. Сведения о выполнении контрольных работ заносятся в сводную ведомость.

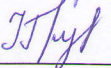

4.4.16. Информацию об итогах проверки КР студенты получают у преподавателя или заместителя директора по учебной работе самостоятельно в сессионный период.

4.4.18. После сдачи зачета, экзамена, квалификационного экзамена преподаватель передает контрольные работы в учебную часть. По истечении одного года контрольные работы уничтожаются по акту.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

СМК-ПЛ-2.4.-26-1.0-2014

Положение о контрольных работах по заочной форме получения образования БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по учебной работе		Шаталова Е.П.	20.06.2014
Заместитель директора по научно-методической работе		Шарова Е.А.	20.06.2014
Председатель ДЦК гуманитарной и естественнонаучной подготовки		Грудинина Н.П.	20.06.2014
Председатель ДЦК предметной подготовки		Исаева Ж.Н.	20.06.2014