

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРИКАЗ

09.06.2015 Братск № 356

Об утверждении Положения о кадровом резерве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

С целью совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования Братский государственный университет», в соответствии с решением ученого совета от 29.05.2015 г. (протокол № 14), руководствуясь п.5.25. Устава ФГБОУ ВПО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (далее – Положение).
2. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВПО «БрГУ» начальника Управления кадров Посмитную А.Ю.
3. Настоящий приказ ввести в действие с момента регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Белокобыльский

Проект вносит:
Управление кадров

Исполнитель: 
Посмитная А.Ю.
325-517

СОГЛАСОВАНО:

/Начальник юридического
управления



М.В. Досина

Ученый секретарь



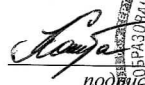
Т.А. Захаренко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «БрГУ»


подпись

« 01 »

С.В. Белокобыльский



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-3.1-18-1.0-2015

Версия 1.0

Братск, 2015 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о кадровом резерве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Посмитная А.Ю., начальник управления кадров

РАССМОТРЕНО на ученом совете «29» мая 2015 г. (протокол № 14)

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» от «01» 06 2015 г. № 356

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ	5
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ	6
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВЫМ РЕЗЕРВЕ	7
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ СМК-ПЛ-1.3-03-2.0-2014	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает порядок создания и работы с кадровым резервом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

2.3. Устав ФГБОУ ВПО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие определения и сокращения:

Индивидуальный план подготовки кандидата в кадровый резерв – план, обеспечивающий приобретение знаний, опыта, возможности подготовки кандидата, включенного в кадровый резерв (подготовку кандидата, включенного в кадровый резерв);

Кадровая комиссия – комиссия для рассмотрения ходатайств руководителей структурных подразделений и заведующих кафедрами, личных заявлений работников ФГБОУ ВПО «БрГУ» о включении и об исключении из кадрового резерва;

Кандидат – гражданин, претендующий на замещение вакантной (перспективно вакантной) должности в ФГБОУ ВПО «БрГУ»;

Квалификационные требования - требования, предъявляемые к работникам по уровню образования, стажу работы и знаниям нормативных документов;

Перечень – перечень сведений о лицах, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей в ФГБОУ ВПО «БрГУ»;

УК – Управление кадров;

ФГБОУ ВПО «БрГУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью создания кадрового резерва в ФГБОУ ВПО «БрГУ» является совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, стабильность кадрового обеспечения, своевременность замещения вакантных (перспективно вакантных) должностей квалифицированными работниками, систематизация работы с кадровым резервом.

4.2. Кадровый резерв формируется на следующие должности:

- ректор;

- первый проректор;
- проректор по учебной работе;
- проректор по научной и инновационной деятельности;
- проректор по административно-хозяйственной работе и ремонту;
- главный бухгалтер;
- ученый секретарь ученого совета;
- декан;
- заведующий кафедрой;
- начальник управления.

4.3. Организация создания кадрового резерва и работы с ним возлагается на Управление кадров ФГБОУ ВПО «БрГУ».

4.4. Основными задачами создания кадрового резерва являются:

- предварительный подбор кандидатов для включения в кадровый резерв;
- подготовка кандидатов, включенных в кадровый резерв.

4.5. Кадровый резерв в ФГБОУ ВПО «БрГУ» формируется из числа работников ФГБОУ ВПО «БрГУ», а также лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ФГБОУ ВПО «БрГУ», отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Кадровый резерв оформляется в виде Перечня сведений о лицах, состоящих в кадровом резерве (приложение 4), утверждается ежегодно в срок до 30 июня текущего года приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ».

4.7. Кандидаты, включенные в кадровый резерв, обладают преимущественным правом поступления на должность (за исключением деканов, заведующих кафедрами).

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

5.1. Включение в кадровый резерв кандидатов производится по конкретным должностям в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения соответствующих должностей, а также на основании результатов служебной деятельности, рекомендаций аттестационной комиссии (при их наличии), характеристики (отзыва), проверки навыков и знаний при выполнении поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей по должности, на которую рекомендуется кандидат.

5.2. Основаниями для включения в кадровый резерв являются:

- 1) ходатайство руководителя структурного подразделения, декана ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- 2) личное заявление кандидата о включении в кадровый резерв для замещения должности.

5.3. Предварительный подбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится руководителем структурного подразделения, деканом факультета, заведующим кафедрой по согласованию с курирующим проректором.

5.4. С целью включения в кадровый резерв кандидаты представляют в УК следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) лица, не состоящие в трудовых отношениях с ФГБОУ ВПО «БрГУ», представляют трудовую книжку, либо заверенную копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие стаж работы по специальности;
- г) документ, подтверждающий уровень образования, специальность, квалификацию;
- д) документ, подтверждающий повышение квалификации (при наличии);
- е) характеристику (отзыв) по форме согласно приложению 2;
- ж) список научных и учебно-методических работ, заверенный в соответствии с

существующими требованиями (для деканов и заведующих кафедрами).

5.5. Представленные кандидатом документы рассматриваются на заседании кадровой комиссии ФГБОУ ВПО «БрГУ». Состав кадровой комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ».

5.6. По результатам рассмотрения представленных кандидатом документов на заседании кадровой комиссии составляется заключение, содержащее вывод о возможности (невозможности) включения кандидата в кадровый резерв на соответствующую должность. Заключение подписывается председателем кадровой комиссии.

5.7. В кадровый резерв на каждую штатную должность может быть включено не более двух кандидатов.

5.8. Кандидат может быть включен в кадровый резерв не более чем на две должности.

5.9. Работники УК формируют дело, в которое включают документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.10. Предельный срок нахождения кандидата в кадровом резерве составляет 5 лет.

5.11. В кадровый резерв не могут быть включены:

а) работники, имевшие в течение последних двенадцати месяцев работы не снятые в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

б) граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на должности в образовательные организации.

5.12. Основаниями для исключения кандидатов из кадрового резерва являются:

а) личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;

б) наличие в течение последних двенадцати месяцев работы не снятых в установленном порядке дисциплинарных взысканий;

в) получение по результатам аттестации оценки «не соответствует замещаемой должности»;

г) назначение кандидата на должность, на замещение которой кандидат состоял в кадровом резерве;

д) истечение предельного срока пребывания кандидата в кадровом резерве;

е) наступление обстоятельств, препятствующих поступлению и прохождению кандидатом работы в образовательном учреждении;

ж) ходатайство руководителя структурного подразделения, декана ФГБОУ ВПО «БрГУ» об исключении;

з) смерть (гибель) кандидата;

и) признание кандидата безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5.13. При наличии оснований, указанных в пункте 5.12 настоящего Положения, кадровой комиссией принимается решение об исключении кандидата из кадрового резерва и издается приказ ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ».

5.14. Уведомление кандидатов об исключении из кадрового резерва осуществляет УК в течение 30 дней с момента вступления в силу соответствующего приказа ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ».

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

6.1. Подготовка кандидатов, включенных в кадровый резерв, проводится по индивидуальному плану подготовки на текущий год (приложение 3), в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение кандидатом теоретических и практических знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления трудовой деятельности.

6.2. В индивидуальном плане подготовки используются следующие формы работы:

- а) обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- б) выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей по должности, на которую рекомендуется кандидат, включенный в кадровый резерв;
- в) исполнение обязанностей по должности, на которую рекомендуется кандидат, включенный в кадровый резерв, в период временного отсутствия основного работника;
- г) участие в подготовке проектов приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, совещаниях, рабочих группах, оргкомитетах в рамках должностных обязанностей по должности, на которую рекомендуется кандидат, включенный в кадровый резерв;
- д) профессиональное получение дополнительного образования, либо осуществление подготовки самостоятельно.

6.3. Индивидуальный план подготовки составляется руководителем индивидуальной подготовки в трех экземплярах, один из которых находится у кандидата, второй - у руководителя подготовки, третий - в УК.

6.4. Руководителем индивидуальной подготовки является работник ФГБОУ ВПО «БрГУ», определенный кадровой комиссией ФГБОУ ВПО «БрГУ» и утвержденный приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ». По результатам выполнения индивидуального плана подготовки руководителем индивидуальной подготовки составляется отзыв, который хранится в личном деле кандидата.

6.5. Персональный контроль за ходом выполнения индивидуального плана подготовки ведет руководитель структурного подразделения, декан факультета, курирующий проректор. Общий контроль за выполнением индивидуальных планов подготовки осуществляется ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ», если должность подчинена ему, курирующим проректором, которому подчинена данная должность.

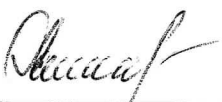
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, а также Положение может быть принято в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе членов ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» и/или членов кадровой комиссии.

7.3. Изменения и дополнения в Положении утверждаются и вводятся в действие приказом ректора на основании решения ученого совета.

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
СМК-ПЛ-3.1-18-1.0-2015
Положение о кадровом резерве в ФГБОУ ВПО «БрГУ»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Ученый секретарь ученого совета		Захаренко Т.А.	25.05.2015
Первый проректор		Кашуба В.Б.	25.05.2015
Проректор по учебной работе		Ситов И.С.	21.05.2015
Проректор по научной и инновационной деятельности		Люблинский В.А.	25.05.2015
Проректор по административно- хозяйственной работе и ремонту		Князев В.А.	28.08.2015
Начальник учебно- методического управления		Нежевец Г.П.	21.05.2015
Начальник юридического управления		Досина М.В.	21.05.2015
Начальник управления кадров		Посмитная А.Ю.	21.05.2015
Начальник финансово- экономического управления		Дудин В.М.	25.05.2015
Начальник управления аспирантурой и докторантурой		Нестер Е.В.	25.05.2015
Начальник управления научно- инновационной деятельностью		Иванов М.Ю.	25.05.2015
Декан гуманитарно- педагогического факультета		Тищенко О.В.	25.05.2015
Декан естественнонаучного факультета		Синегибская А.Д.	25.05.2015
Декан инженерно- строительного факультета		Зиновьев А.А.	25.05.2015

Декан лесопрмышленного факультета		Гаспарян Г.Д.	25.05.15г.
Декан механического факультета		Зеньков С.А.	25.05.15г.
Декан факультета энергетики и автоматики		Шакиров В.А.	25.05.15г.
Декан факультета экономики и управления		Сорокин Д.А.	25.05.2015г.
Декан факультета ускоренного и заочного обучения		Патрусова А.М.	25.05.2015г.
Декан факультета магистерской подготовки		Видищева Е.А.	25.05.2015г.
Заместитель начальника УМУ по вопросам качества образования		Сморкалова Л.В.	21.05.2015г.

Ректору ФГБОУ ВПО «БрГУ»
С.В. Белокобыльскому

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата в резерв)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи " _____ "

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

прошу включить меня в кадровый резерв для замещения должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

(наименование должности)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ даю согласие на обработку в документальной и электронной форме следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий, трудовой стаж; сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; размер заработной платы; состояние в браке, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников; паспортные данные; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) НА КАНДИДАТА В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

(фамилия, имя, отчество)

Должность, которую кандидат в кадровый резерв занимает в настоящее время, _____

Наименование структурного подразделения _____

Знаю кандидата в кадровый резерв _____
(сколько лет)

как _____
(подчиненного, коллегу, в другом качестве)

Кандидат в кадровый резерв работает под моим непосредственным
руководством _____
(сколько лет)

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидата в кадровый резерв:

1. Профессиональные знания и опыт
(знания, работа по специальности, полученной в высшем учебном заведении)

2. Деловые качества кандидата в кадровый резерв
(Знания нормативных правовых актов Российской Федерации, ответственность и исполнительность, инициативность, компетентность в вопросах управления, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение анализировать и выделять главное в своей деятельности, оперативность в принятии решений и контроль за их реализацией. Можно указать и другие сильные стороны кандидата в резерв)

3. Стиль и методы работы кандидата в кадровый резерв
(Работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение найти общий язык с коллегами. Можно указать и другие сильные стороны кандидата в резерв)

4. Личностные качества кандидата в кадровый резерв
(Работоспособность, коммуникабельность, дисциплинированность, умение руководить подчиненными, умение установить взаимоотношения с руководителями, творческий подход, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность. Можно указать и другие качества кандидата в резерв)

5. Результативность работы

6. Оценка степени участия кандидата в кадровый резерв в решении поставленных задач перед ФГБОУ ВПО «БрГУ», перед соответствующими структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «БрГУ»

7. Рекомендация
(Указать, на какую конкретно должность предлагается включить кандидата в кадровый резерв)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 201__ г.

Утверждаю
Руководитель структурного подразделения

_____ Ф.И.О.
" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
КАНДИДАТА В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА 20 ____ г.**

(фамилия, имя, отчество)

**ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ
В ФГБОУ ВПО «БрГУ»**

(наименование должности)

№	Содержание плана	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
Оценка уровня приобретенных знаний, отзыв о прохождении подготовки			

Должность и подпись непосредственного руководителя
подготовки _____

Кандидат, включенный в кадровый
резерв _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ЛИЦАХ, СОСТОЯЩИХ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ в ФГБОУ ВПО «БрГУ»**

Сведения о кандидатах в кадровый резерв													
№ п/п	Должность	Ф.И.О. лица, замещающего должность	Дата рождения	Ф.И.О.	Дата рождения	Занимаемая должность	Образование	Переподготовка, повышение квалификации (за последние 3 года)	Основания для включения в кадровый резерв	Стаж работы		Примечание	
										общий	на руководящей должности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Указать в графах:

- 3, 5 - с какого времени замещает указанную должность;
- 8 - дату окончания, наименование учебного заведения, специальность, квалификацию;
- 9 - дату прохождения, наименование учебного заведения, курсов, тема;
- 10 - № и дату протокола кадровой комиссии;
- 11,12 - стаж работы на 01.01. текущего года.

СМК-ПЛ-3.1-18-1.0-2015

**Положение о кадровом резерве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования
Братский государственный университет»**